USP-CDG

门禁管理软件使用说明书



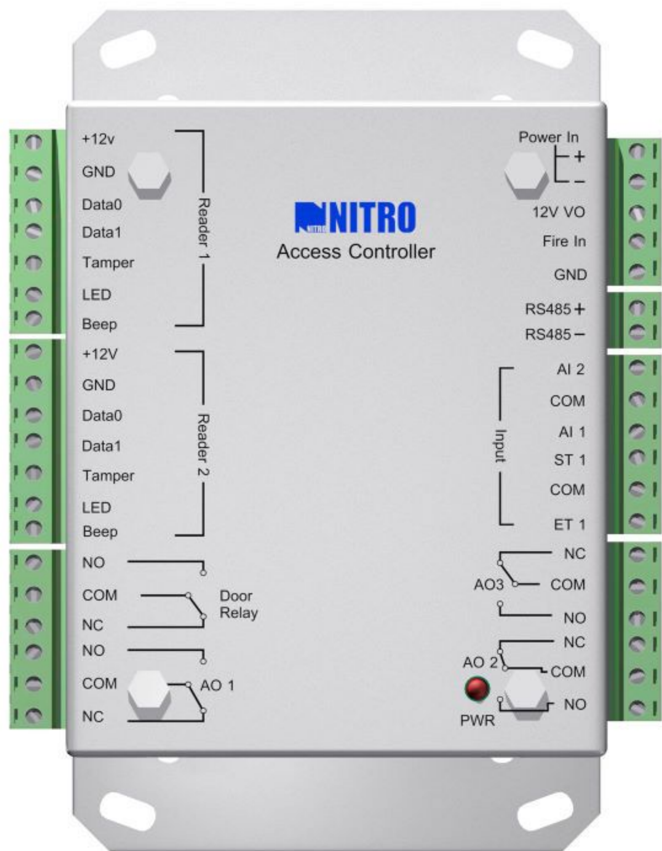
文件编号 ： JSM0045001-12

目　　录

1. 简介

USP-CDG 是一套单门门禁管理系统，用于控制、接收和管理单门门禁控制器。一套系统最多可控制 64 台单门控制器。系统可通过通用的 TCP/IP 或 485 网络进行通讯，主要实现接收控制器上传事件、下载配置数据、批量加卡、远程控制开门、多卡开门等功能。

USP-CDG 门禁软件界面友好，操作简单。您可以应根据门的实际应用要求，使用不同功能的结合，满足客户对各种个性化的通道管理需求。



2. 软件安装

2.1 数据库安装

安装 USP-CDG 应用软件前，用户应自行决定哪一个数据库系统将用于接入控制系统。软件光盘包括 MSDE 服务管理器，用户还可以选择为数据库管理购买 SQL server 2000。

双击启动 MSDE 文件夹中的“Setup”，系统开始安装数据库。

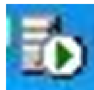
安装完成之后，安装程序自动退出，数据库服务器图标出现在桌面的右下角。如果桌面右下角没有数据库服务器图标显示，可以从开始→所有程序→启动→服务管理器路径启动数据库服务器。

2.2 USP-CDG 管理软件安装

数据库安装成功之后，用户可以开始安装 USP-CDG 的应用软件。在光盘里有一“Install”文件。双击此文件将开始安装软件，并依次点击“下一步”按钮，完成软件的安装程序。

2.3 数据库设置

i） 双击 SQL server 桌面引擎图标（只在屏幕右底角出现）。在屏幕上会弹出 SQL 服务器管理对话框。（USP-CDG 软件必须在 SQL 服务器运行时才能正常使用，SQL 服务器运行正常的状态为桌面引擎图标是绿色，如下图。若出现为红色，必须点击 SQL 服务器里的“开始/继续”启动服务器。）



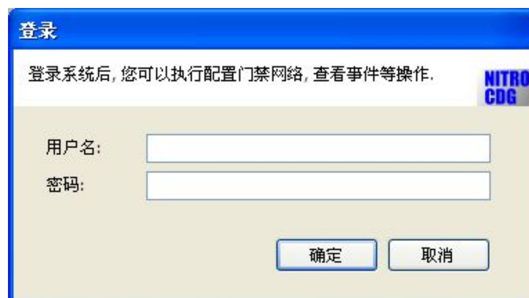
数据库图标

ii） 点击以下这个 USP-CDG 图标启动 USP-CDG。



USP-CDG

iii） 在 USP-CDG 登录对话框里选择“取消”。



登录窗口

iv) 在“工具”栏中选择“设置数据库服务器”将弹出“设置数据库服务器”对话框



设置数据库服务器

v) 设置数据库服务器时将“服务管理器”对话框里“服务器”框中的内容完全复制到“设置数据库服务器”对话框里的“数据源”里确保两个内容完全一样。点“确定”完成数据库服务器的设置，稍后出现登录界面。



设置数据库

2.4 软件版本查看

i) 点击工具栏上的“帮助”。



版本查看

ii) 选择下拉框里的“关于”，弹出软件版本对话框。


关于 NITRO UNIVERSAL SECURITY PLATFORM
NITRO UNIVERSAL SECURITY PLATFORM
USP_CDG - 精简版(1.2)
版权所有(c)2007 NITRO SECURITY
Windows 的可用物理内存:
514480KB
确定

版本查看

3. 系统配置

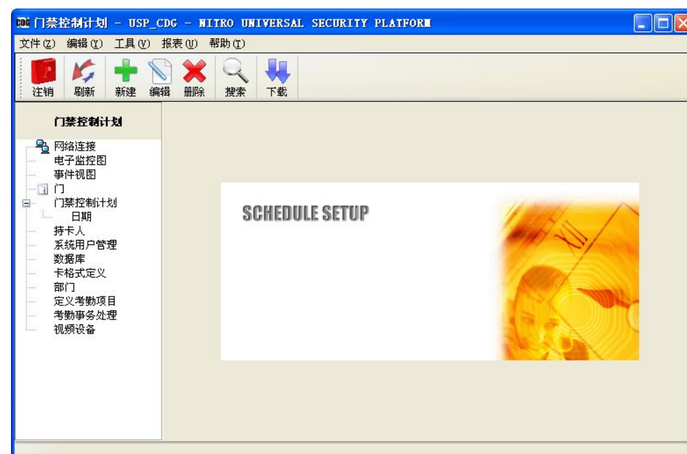
3.1 系统登录

点击登录界面的登录图标后出现一个登录对话框，默认登录用户名是“admin”密码为空。
（注：所有新的数据库将使用相同的默认登录用户名和密码）



登录

点击“确定”进入软件设置界面。



第一次登录后的界面

3.2 操作菜单介绍

功能目录

- 网络连接：服务器计算机开始运行并添加系统中的控制器
- 电子监控图：用站点图来显示门状态的位置
- 事件视图：实时显示出入门状态并可从当地数据库中搜索事件
- 门：新建门地址即新建控制器
- 日期：设置日期段
- 持卡人：为持卡人添加或删除或编辑门禁卡
- 系统用户管理：添加或删除或编辑系统用户名

- 数据库：系统数据库管理（清除、导入、导出系统数据和事件）
- 卡格式定义：确定读卡器的读卡格式（标准格式： 26 位 ， 32 位， 34 位和 64 位和自定义 4 种卡格式）
- 部门：在系统中确定持卡人的部门
- 定义考勤项目：定义考勤班次和假期
- 考勤事务处理：为持卡人设置具体的考勤参数、加班设定、签到和补卡等
- 视频设备：设置添加需要联动的视频设备



功能目录

快捷菜单

在软件的顶部，有一些快捷键供软件操作，方便用户使用。



快捷菜单

- 注销：注销现有系统用户，并返回开机画面
- 刷新：更新系统后，设定系统的配置
- 新建：在某些软件功能中添加新的项目
- 编辑：在某些软件功能编辑选择的项目
- 删除：在某些软件功能删除选定的项目
- 搜索：进入搜索页面上的一些软件功能
- 下载：下载时间、持卡人、门配置到控制器

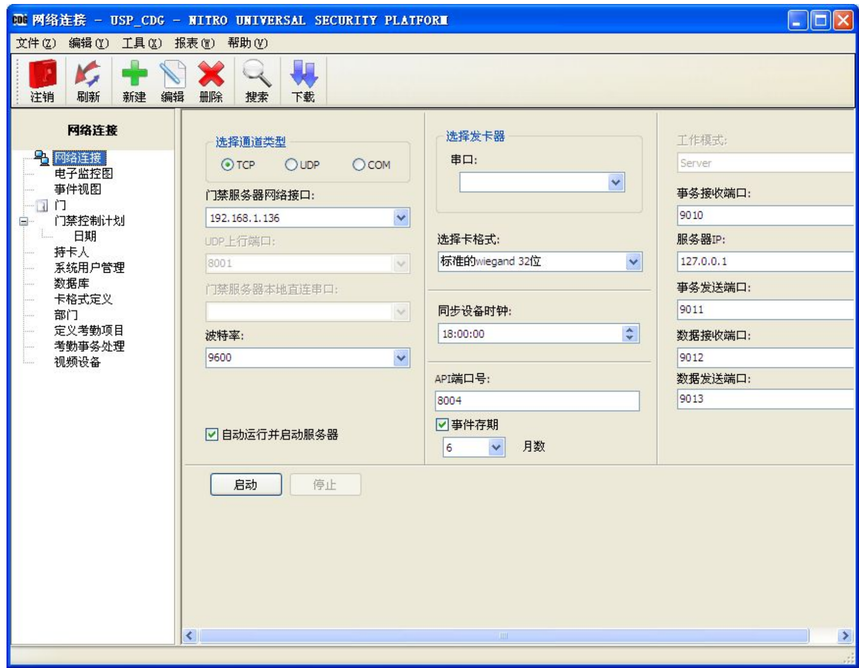
备注：不是所有的软件功能都会有相应的快捷键。

3.3 网络连接

登录系统后，软件进入 USP-CDG“网络连接”的设置页面。控制器可通过 UDP 或 COM 两种方式进行连接到应软件（TCP 暂未使用）。

- 门禁服务器网络接口：当用 UDP 方式连接控制器时，请选择门禁服务器的网络地址，即操作应用软件的服务器的 IP 地址。
- UDP 上行端口：软件上传信息的端口号，此端口号不能和 PC 上其他软件的端口号重复。
- 门禁服务器本地直连串口：当用串口直连控制器时，请选择连接该控制器的串口号。
- 波特率：选择通讯波特率，选择的波特率要和控制器的波特率相同。默认设置波特率为 9600。
- 自动运行并启动服务器：当勾选这个选项以后，每次重启电脑 CDG 软件会自动运行并启动服务器。
- 工作模式 选择是服务器还是客户端操作。在服务器模式下可使用默认的事务接收端口、服务器 IP、事务发送端口、数据接收端口和数据发送端口设置（分别为：9010、127.0.0.1、9011、9012、9013），客户端模式时请把事务接收端口和事务发送端口号以及数据接收端口和数据发送端口号调换过来（调换后分别为 9011、9010、9013、9012）。使用客户端软件时也要设置数据库，数据库名和服务器端设置的数据库名相同。（当用基本版软件时，工作模式为不可更改的服务器模式，插上客户端 USB Key 后用户可选择是服务器还是客户端模式。当客户用的是完整版或专业版客户端 USB Key 后，服务器端软件版本为基本版时客户端软件也只能设置基本版软件所能设置门的个数，也就是只能设置 6 个门）
- 选择发卡器：发卡器为 USB 接口，查上发卡器后在这里选择发卡器的端口号，用来发行用户卡。
- 选择卡格式：有 Wiegand26、32、34、64 四种标准卡格式，还提供 4 种自定义卡格式，用户可选择正确的卡格式发行用户卡。
- 同步设备时钟：以 PC 时间为准，在指定的时间段给所有的在线控制器同步时间，且在软件启动后，同步所有联机的控制器时间。
- API 端口：应用软件提供的第二次开发端口
- 事件存期：勾选这个复选框用来保存设定时间内的事件记录，自动删除多余的事件。可选择下拉框保存事件的时间，以月为单位最多 24 个月，最少 1 个月（可选择），软件每天检测判断 1 次，如选择保存的时间是 6 个月，如果检测到已有 7 个月的事件记录，则自动删除最初 1 个月的事件，保存最新 6 个月的事件。 如果不勾选该项功能则数据库保存所有事件记录，不会自动删除事件。

选择好通道类型和工作模式或加卡读卡器类型后点击"启动"来连接控制器或发卡器。



网络连接界面

3.4 新建门

新建门即添加控制器到软件，并对控制器进行名称、编址等进行编辑。点击功能目录里的"门"→"新建"，弹出新建门对话框，填写名称、说明、编址等内容后按"确定"完成门的建立。

3.4.1 常规

- **串口：门（控制器）的端口号，当有转换器模拟多个串口将系统中的控制器接入服务器软件时，客户可对每一个控制器选择一个不同的虚拟串口进行连接。当系统只以一个串口连接时，可对每个门（控制器）选择相同的端口号。（当在网络连接界面选择 COM 口后这里也可以不用选择；当网络连接栏的串口和门配置栏的串口相同时，波特率取网络连接栏的波特率）**
- **波特率：选择软件通讯波特率，选择的波特率应与控制器波特率相同。默认设置波特率为 9600。**
- **名称：门的名称，默认为"Door 1"**
- **说明：对门进行说明，默认为"门 1"**
- **编址：门地址，控制器的拨码地址。一套系统最多支持 64 台控制器，地址从 1~64。**
- **开门延迟：为开门选择延时期限(默认:4000ms)，成功刷卡后门不执行打开动作直到锁头再次锁上的一段时间。**
- **门常开超时：为开门状态选择超时期限(默认:8000ms)，刷卡成功门被打开后在设置的**

时间还没关上就会报警。

- 门关延时：为门关好选择延时期限(默认:20s)，每次认证成功，推开门，关门后开始"关门延时"计时，计时结束后，如有未认证成功就推门情况发生，将产生"强行闯入"报警。

- 电锁控制器类型：选择关门状态的类型

  a) 开门延时结束时--在设置的延时时间结束时锁门

  b) 门回应时--在关门状态回应时锁门

- 自动门常开时段分组：必须勾选"启用"才能启用以下的两个的功能。从时间分组的下拉框中选择一个时间分组来控制以下的两个功能。

a) 首卡门常开：系统内合法卡中其中一张卡在设置的时间段里第一个打开门后，门一直处于打开状态直到设置的时间段结束。

b) 自动开关门：在设置的时间内不用刷卡，继电器自动跳转门打开直到设置的时间段结束，如果门到位会立即关上，此时要刷卡才能开门。

注：同时只能启用"首卡门常开"、"自动开门"中的一项功能

- 考勤点：以该门的打卡数据来做考勤数据分析（系统默认启用考勤点)。

- 多卡开门：多卡控制开门：设置多卡开门功能，在下拉框中选择多卡开门的卡数量，能通行该门的所有持卡人中任意多张卡（最多 8 张）刷卡后门才能打开，每张卡之间的最长间隔时间为 10 秒。

- 例：对门 1 需要 2 张卡控制开门，软件设置时需要勾选"多卡开门控制"并选择下拉框中 "2"，表示能通行该门的所有持卡人中任意两张卡刷卡后门才能打开。

- 远程开门：设置此门为远程控制开门，合法卡认证成功后也需要控制中心管理员的认可（在"事件视图"的"远程开门请求"里确定）才能开门。

- 胁迫码开门：遇到"胁迫开门"时，只有该"门"启用了"胁迫报警开门"选项才执行开门动作。

（注：编址必须填写且每个门地址编号不能重复）



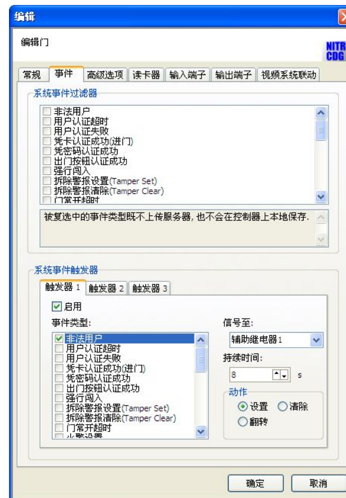
门-常规窗口

3.4.2 事件

- **系统事件过滤器:选择用户想要过滤掉的事件，过滤设置后过滤掉的事件被复选中的事件类型既不上传服务器，也不会在控制器上本地保存。点击需要过滤的事件前面的方框表示过滤掉该类事件。**

- **系统事件触发器:选择某些事件触发相应的继电器动作,最多有三种单独的触发器设置辅助继电器 1、2、3。比如启用触发器 1，勾选非法用户信号至辅助继电器 1，动作设置为 " 设置 "，则表示当有非法用户刷卡时，系统触发辅助继电器 1 动作（辅助继电器 1 可接报警按钮等设备）。**

信号至：选择触发继电器输出
持续时间：触发继电器动作后持续的时间
动作：选择继电器触发是设置还是清除，设置表示执行这个操作，清除表示该设置无效。翻转：事件类型触发继电器翻转，翻转时继电器从现状 NO 或 NC 变为 NC 或 NO，下一次刷卡又从 NC 或 NO 变为 NO 或 NC。



门-事件窗口

3.4.3 高级选项

通行级别选项:

- "检测私人密码":持卡人必须用自己的卡和自己的私人密码才能进出门，可选择时间段让设置的"强制使用私人密码"有效。不选择时间段表示从 0 点到 23:59 点有效。

- "启用公共密码":持卡人用卡或密码都可以进出门，可选择时间段让设置的"启用公共密码"有效。不选择时间段表示从 0 点到 23:59 点有效。系统默认设置为启用公共密码。

防潜回：需要防潜回功能时请"启用防潜回"。

- "类型":选择防潜回的类型进入、出行或双向；

(1) 进入：进门必须刷卡，如果进入没刷卡下次进门再刷卡就违反了进入防潜回规则，出门不定。
(2) 出行：出门必须刷卡，如果出行没刷卡下次出门再刷卡就违反了出行防潜回规则，进门不定。
(3) 双向：每次进门出门都必须刷卡，进门出门一一对应。

- "规则" :选择处理防潜回的行为，保持或者放行；

保持：当有持卡人违反防潜回规则后门不会打开。
放行：当有持卡人违反防潜回规则后门可以打开，但是在报警事件里会显示该持卡人防潜回违例。



门-高级选项

3.4.4 读卡器

单门控制器只允许接一个进门读卡器和一个出门读卡器。进门读卡器和出门读卡器的设置一样。

- “启用”：勾选表示启用该读卡器
- “wiegand 格式”：选择读卡器的读卡格式，下拉框中列出了几种格式：标准 Wiegand26、32、34 和 64 及 4 种用户自定义格式供选择。当用户使用某种标准格式的卡时这里可选择“自动解析”也可选择某种标准格式；当用户使用自定义卡时（比如设置了自定义 1）这里必须选择“自定义”。系统默认为“自动解析”。
- “启用键盘”：带键盘的读卡器在需要输入密码的情况下勾选“启用键盘”。

  读卡器密码使用方法：读卡器密码输入时间隔时间为 5 秒，卡完成等待输入密码时间为 10 秒。在键盘上输入密码后请按“#”来确认密码的输入。密码输入中如果有错误的输入可以按键盘上的“*”来更正，按一次“*”表示取消一个最近输入的密码数字，按两次“*”表示取消两个密码数字。依此类推，取消密码后可以继续输入密码。密码输入错误按“#”后需要重新输入两次密码门才执行开门动作。(注：不能以单独一个“0”为密码)
- 反转 LED 色彩：NR 系列智能卡读卡器在默认情况下 LED 是红色，有卡号输入时 LED 变成绿色。当为读卡器选择“反转 LED”后读卡器的 LED 为绿色刷卡时变成红色。该复选框用来显示颜色的跳变（在市场上并非所有的读卡器都有这样的功能）。
- 蜂鸣器控制：读卡器需要蜂鸣器控制时勾选“蜂鸣器控制”。读卡器的蜂鸣器控制是当有非法卡刷卡时读卡器会连续响两声（合法卡只“滴”一声）。



门-读卡器

3.4.5 输入端子

门磁

- “启用”:勾选“启用”表示启用该门磁，不勾选表示不启用门磁
- “正常的状态”: 用户可自行决定门磁接“NO”或“NC”端，默认情况下接“NO”端。
- “日期时段”选择在哪个时间段使用门磁输入有效，如果对门磁输入没有时间限制可以不选择此项。

出门按钮

- “启用”: 勾选“启用”表示启用该出门按钮，不勾选表示不启用出门按钮
- “正常状态”: 为出门按钮选择接“NO”或“NC”端，默认情况下接“NO”端。
- “日期时段”: 选择在哪个时间段出门按钮控制开门，如果对出门按钮输入没有时间限制可以不选择此项。

辅助输入

- 启用：勾选“启用”表示使用辅助输入
- 正常状态：用户设置时可自行决定使用“NO”或“NC”, 系统默认为“NC”
- 日期时段：选择在哪个时间段辅助输入有效，如果对辅助输入没有时间限制可以不选择此项。

布防/撤防密码

刷卡输入布防或撤防密码后使辅助输入有效或无效。如果要输入布/撤防密码需先勾选“启用密码”。在未启用布撤防密码时，辅助输入端子有效，一旦启用布撤防密码，辅助端子要启用布防密码后才有效（注：布防密码和撤防密码最好不要相同）。

刷卡并输入布防密码后：a、辅助输入信号动作有效； b、读卡器指示灯颜色为绿色；
刷卡并输入撤防密码后：a、辅助输入信号动作为无效；b、同时读卡器指示灯颜色变为红色；c、事件视图内会有一条“辅助输入正常”事件
注：下载资料后清除配置的同时，也清除控制器的状态，即就是控制器完全变为撤防状态，包括 LED Control、辅助输入、辅助输出都回到触发前的状态。



门-输入端子

3.4.6 输出端子

输出端子有一个电锁继电器和三个辅助继电器输出，输出端子设置几个继电器的是否使用和使用方法常开或是常闭。

- “启用”:选择是否启用该继电器。电锁继电器默认为启用，用户不可更改，三个辅助继电器可选择启用或不启用。在“启用”前面的小框里打勾是表示启用，否则为不启用。

- “正常状态”:选择继电器“常开”或“常闭”用法。

  - 常开：继电器输出置“NO”端，当锁接到电锁继电器“NO”端时，正常情况下即不刷卡或不按密码不按出门按钮，门处于打开状态，属于上电关门。辅助输出继电器正常情况下即没有触发继电器的时候处于常开状态。
  - 常闭：继电器输出置“NC”端，当锁接到电锁继电器“NC”端时，正常情况下即不刷卡或不按密码不按出门按钮门，门处于关闭状态，属于上电开门。辅助输出继电器正常情况下即没有触发继电器的时候处于常开状态。

  系统默认为“常开”用法。

（注：由于系统的应用不同设置电锁继电器设置为常开或常闭也不同。例如控制器用在仓库时，在没电的情况下门应该被锁上，请按照实际情况设置继电器。）

- “时间组控制”选择时间段限制继电器的使用，当不选择时表示没有时间限制。



门-输出端子

3.4.7 视频系统联动

CDG 系统联动视频系统，设置该项前必须先设置功能目录里的“视频设备”(见 3.15 节，视频设备设置说明)。选择 DVR 服务器名称和摄像机编号点确定完成设置。这里设置好视频设备后可在电子监控图或事件视图中点击视频图像，弹出该门的实时视频图像。



门-视频联动

3.5 门禁控制计划

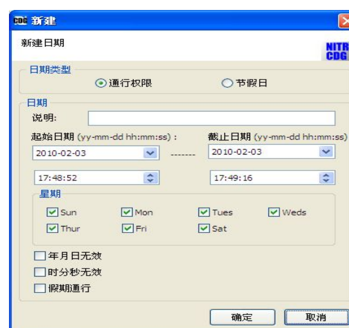
选择功能目录中的“门禁控制计划”，点击计划下目录的“日期”弹出日期设置总界面，可新建或编辑日期。日期的设置用来限制门的通行权限。

日期类型—通行权限：设置通行时间

日期类型—节假日：设置假期时间

通行权限和节假日不能同时设置，当点击“通行权限”时会弹出以下界面

- 说明：对设置的日期进行文字说明
- 起始日期（yy-mm-dd hh-mm-ss）：从日期表中选择开始日期和时间点，比如日期 009-09-09 和开始时间点 17：48：52。
- 截止日期：(yy-mm-dd hh-mm-ss）：从日期表中选择结束日期和时间点，比如日期 009-09-10 和结束时间点 17：49：16。
- 星期：勾选星期复选框有效，如勾选了星期 1 至星期五，星期六和星期日没勾选表示星期一至星期五刷授权卡能执行开门动作，星期六和星期日刷授权卡不能执行开门动作。
- 年月日无效：不限制年、月和日，如当你设置了年月日期段：起始日期 2009-09-04，截止日期 2009-09-30，而不在设置的日期段也可以刷卡进出门。
- 时分秒无效：不限制时、分和秒，设置的年月日有效。
- 假期通行：当设置的通行时间段包括了假期时间，并且又设置了节假日时，勾选“假期通行”则在设置的节假日内可以通行；如果不勾选“假期通行”时表示节假日不能通行。



日期设置窗口

点击“节假日”时弹出以下界面。（当日期组设为节假日时，持卡人列表将不显示此日期组）

- 说明：对设置的日期进行文字说明，如五一劳动节
- 起始日期：从日期表中选择节假日开始日期，如 2010-5-1
- 截止日期：从日期表中选择节假日截止日期，如 2010-5-3



假期设置窗口

3.6　部门

在对持卡人进行设置之前，建议对“部门”进行定义，以便更好地区分持卡人的功能和权限。

i) **在软件功能列表中选择“部门”项；**

ii) **点击“新建”增加新的部门；**

iii)**填如部门名称或公司名称。**

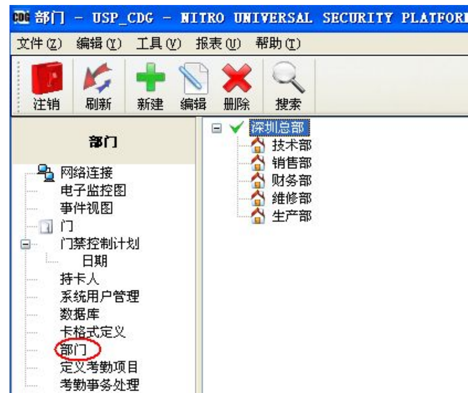
(**注: 部门结构应定义为树状图，它只有一个顶级部门**）。



部门设置

iv)**如果还有其它副部，点击该部并选择“新建”。**

v) **输入新子部门的名字，就添加好了新的子部门。**



部门设置总界面

3.7 持卡人

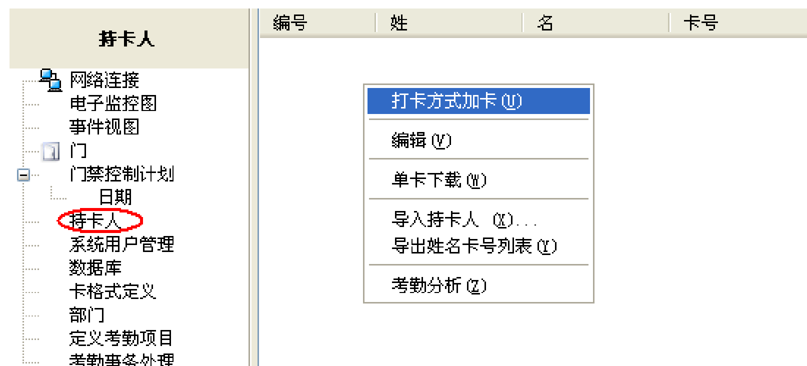
3.7.1 持卡人的添加

添加持卡人并配置相应的信息和权限，添加方式有三种：自动添加、手动添加和文本添加。

自动添加—打卡方式加卡

i) 在软件功能列表内选择“持卡人”；

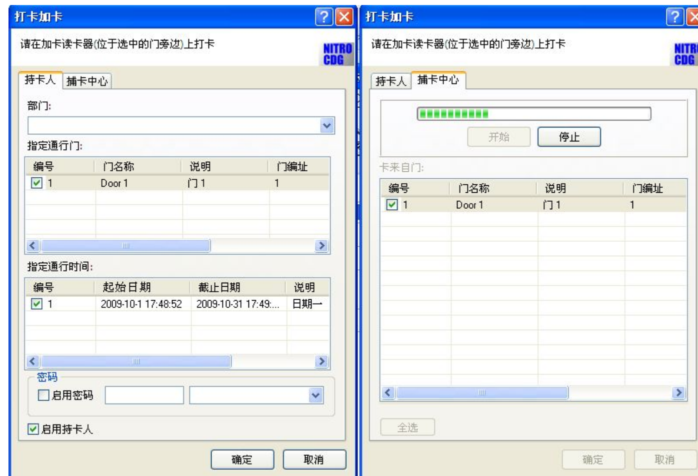
ii) 点击右键选择“打卡方式加卡”；



打卡加卡

iii) 打卡加卡对话框中“持卡人”页是用来选择新持卡人的信息包括部门、通行门、指定通行时间和密码，如果在这里选择了部门、通行门、指定通行时间和密码后，后面捕获到的所有卡将是相同的部门、通行门、通行时间和密码配置，捕获到卡号后也可以对每个卡号进行编辑，比如编辑姓名等。

iv) “捕卡中心”页将能从选择的门中捕获到刷卡的卡号，（注：一定要到选择的门里去刷卡才能捕获到卡，否则将捕获不到卡号）。



打卡加卡-扑卡过程中

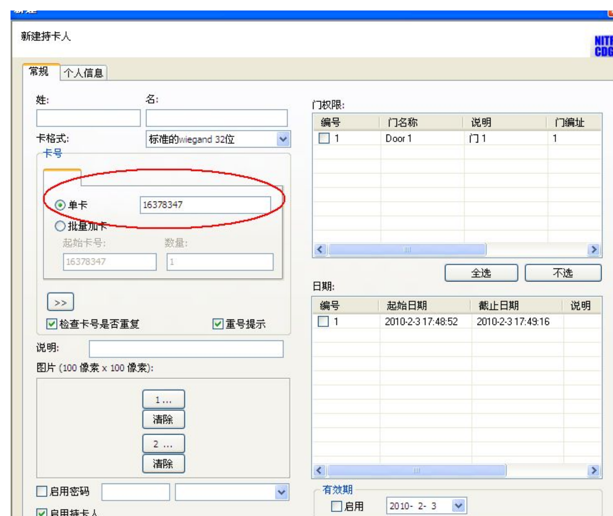
注：当用户不知道卡的卡号时最好用自动添加方式加卡。

自动添加—发卡器加卡

i) **在软件功能列表内选择“持卡人”；**

ii) **点击右键选择“新建”或者直接点击“新建”按钮，弹出“新建持卡人”对话框。**

iii) **在 USB 发卡器上刷一次卡，卡号将自动添加到新建持卡人对话框的“单卡”里面。**



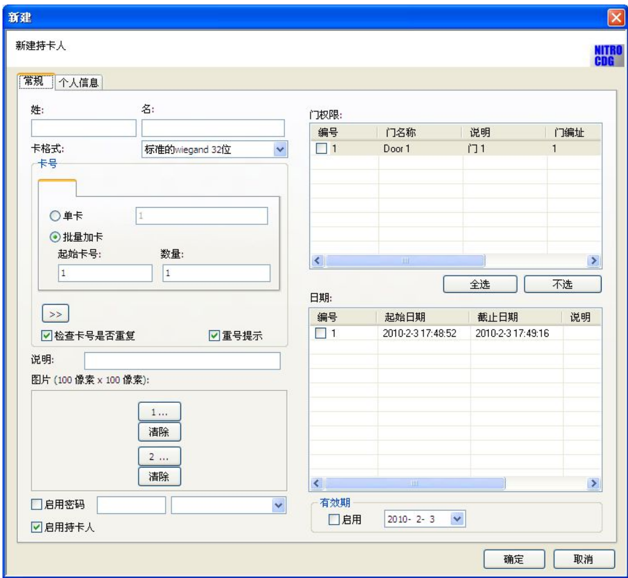
发卡器添加持卡人

手动添加

i) **在软件功能列表内选择“持卡人”；**

ii) **点击右键选择“新建”或者直接点击“新建”按钮，弹出“新建持卡人”对话框。**

iii) **在新建框内手动输入持卡人卡号、姓名、图片、门等信息。**



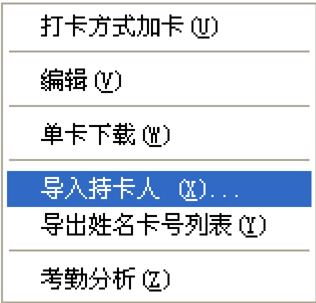
手动加卡

文本添加

软件支持批量导入持卡人，导入文件为文本文件，其格式为“First Name”,“Last Name”,“Card Number”三个栏位，栏位之间的分隔符为 TAB 键。

iv） 在软件功能列表内选择“持卡人”；

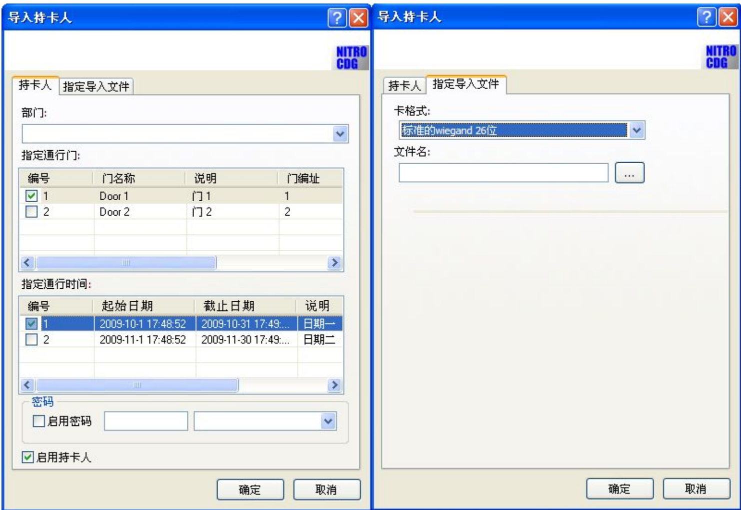
v） 点击右键选择“导入持卡人”；



导入持卡人

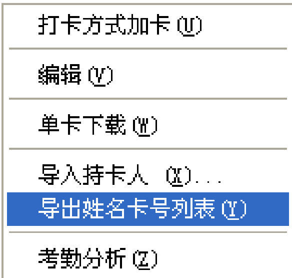
vi） 在导入持卡人前在导入栏中选择持卡人的部门、通行门、通行时间等；

vii） 在指定导入文件栏点击要导入文件的地址，然后打开，最后点击确定将持卡人导入到数据库文件中；



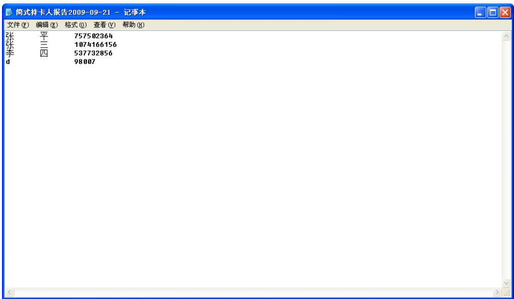
导入持卡人

viii） **另外点击"导出姓名卡号列表"可以将持卡人以文本形式导出保存，并可以作为导入文件导入到持卡人中。**



导出持卡人

导出姓名卡号列表。



导出持卡人后界面

3.7.2 设置持卡人

常规

- **姓名：输入持卡人的姓名，姓和名分开输入。**
- **卡格式：选择为持卡人添加卡的卡格式。当用打卡加卡方式添加卡时，系统已在刷卡时**

识别了该卡的卡格式并自动添加到“ 卡格式 ”里。手动添加持卡人和用户自定义卡格式时需要在编辑持卡人对话框内选择正确的卡格式。

- 卡号：持卡人的卡号，当用打卡加卡方式添加持卡人时卡号已被添加到“ 单卡 ”里，用户只需要编辑持卡人的其他项。用户也可以在单卡里输入每一张卡的卡号。批量加卡：需要添加的多张卡的卡号是连续的，用户输入第一张卡的卡号，再在“ 数量 ”里填写需要发卡的数量。

- 图片：添加持卡人照片，每个卡号可以添加最多两张持卡人照片。（注意：批量加卡时不能使用此功能）。

- 启用密码 :可以对添加的持卡人启用密码功能,有四种密码选择(最多能输入 8 位密码)。

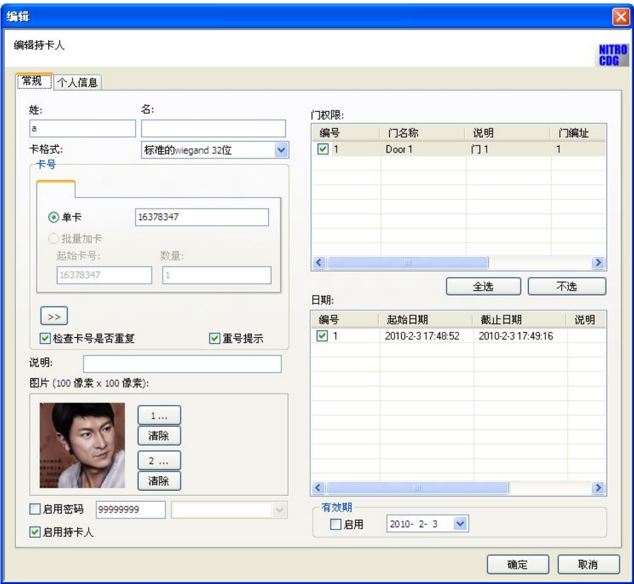
私人密码：每个持卡人的密码不同，当某个门设置了“ 强制使用私人密码 ”时需要启用这里的私人密码。
公共密码：所有持卡人共用一个密码，设置时只需要在某一个持卡人里启用“ 公共密码 ”其他持卡人也可以用该密码。
超级用户密码：当持卡人按下这个密码，该持卡人能通行的门将全部打开。
胁迫码：当有不法人员胁迫持卡人开门时，持卡人可以输入胁迫码，如果门没有启用“ 胁迫报警开门 ”有报警事件上传，控制中心也收到了报警信息但不会开门。当门启用了“ 胁迫报警开门 ”选项门才执行开门动作并有报警事件上传。

- 启用持卡人：勾选此项，新建的持卡人才有效。

- 有效期 :持卡人的有效期,，年、月、日可选择。设置好有效期并在前面的方框内打“ √ ”后，从下载的日期开始，选择的有效期为该持卡人的结束日期（到晚上 12 点）。有效期结束后“ 有效期 ”前面方框内的“ √ ”自动消失，再启用有效期时再打“ √ ”，并且持卡人总界面的过期持卡人描述字体颜色自动从黑色变为黄色。

- 门权限 :选择已经建立好的门，分配给持卡人。选择了哪几个门表示该持卡人能通行哪几个门。比如勾选了门 1 则设置的该持卡人只能通行于门 1。

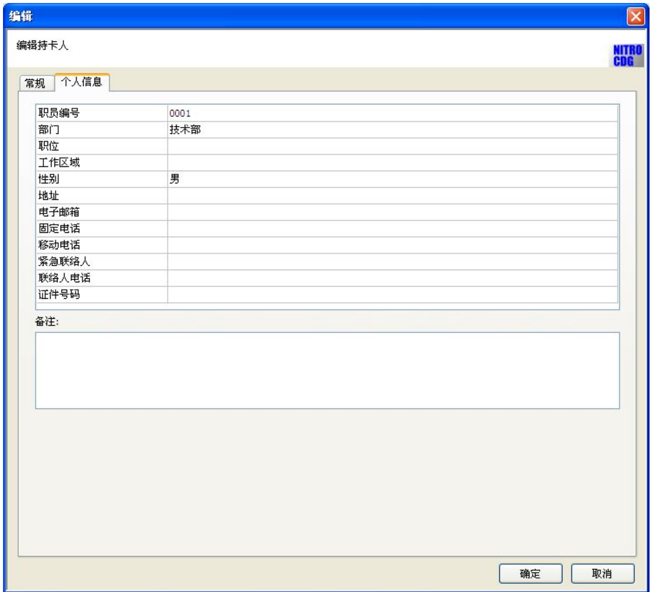
- 日期：选择已经建立好的日期组分配给持卡人，以限制能通行门的时间。不勾选日期组表示没有时间限制通行门。不同的门可选择不同时日期，操作：1、必须先勾选“ 门与门组 ”中的门的小方框，2、必选点击“ 门 ”使门信息为蓝色，3、勾选“ 日期 ”中的小方框（点击门再勾选日期是门信息已变成灰色）。如门 5 只能在编号为 1 的时间段内通行，具体设置：勾选门 1 前面的小方框，2、选中门 1，3、勾选编号为 1 的日期。



持卡人-常规

3.7.3　持卡人个人信息

用于编辑持卡人的相关个人信息，个人信息包含职员编号、部门、职位、工作区域、性别、地址、电子邮箱、固定电话、移动电话等信息。



持卡人-个人信息

3.7.4　持卡人的编辑和删除

持卡人编辑

批量添加持卡人之后，您可能需要对持卡人的相关信息进行编辑，选中需要进行编辑的持卡人点击右键，选择“编辑”即可弹出编辑菜单。点击编辑弹出如 3.7.1 持卡人设置总界面图。

编辑持卡人

可同时选择多个持卡人进行入批量编辑对话框编辑。选中需要进行编辑的多个持卡人点击右键，选择“编辑”即可弹出编辑菜单。

批量编辑持卡人

批量编辑只能编辑常规和通行级别，姓名、图片和个人信息还需要单持卡人编辑。

编辑持卡人常规和通讯级别

持卡人删除

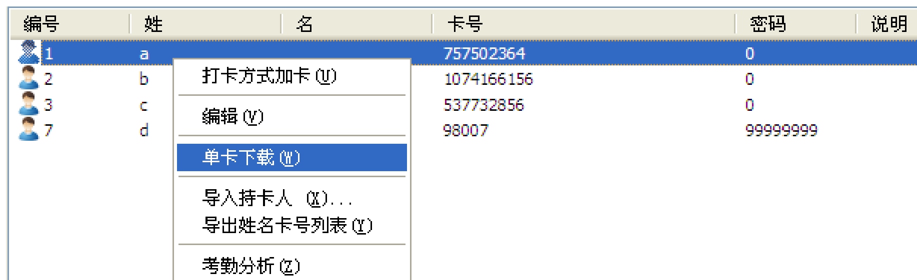
选择需要删除的持卡人，点击工具栏的“删除”图标可以将该持卡人删除，可同时对多个持卡人进行批量删除。



删除持卡人

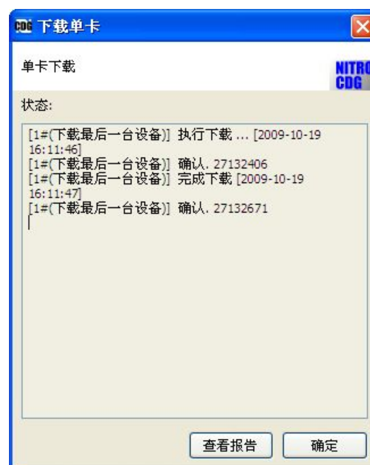
3.7.5 单卡下载

USP-CDG **可通过控制台对整个系统配置门、日期、部门和持卡人等进行一次性下载到控制器，当系统临时需要增加一个或几个持卡人时，不需要去控制台下载全部持卡人，只要在持卡人设置总界面里对新增加的持卡人点右键选择“单卡下载”即可。**



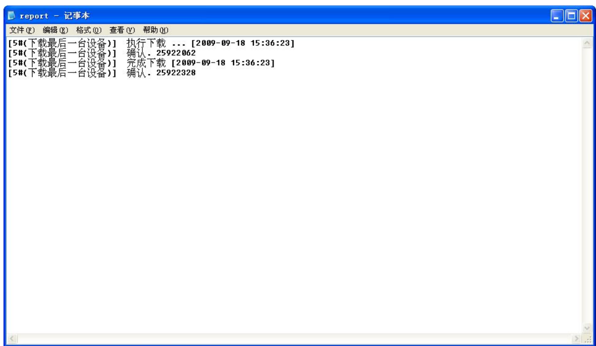
单卡下载持卡人

点击单卡下载后，弹出“下载单卡”对话框，对话框内显示是否下载成功，如果成功将显示“确认”，下载不成功将显示“超时”。



下载持卡人后界面

还可以点“下载单卡”对话框里的“查看报告”查看下载状态报表。



查看报告

3.7.6 考勤分析

用户可到菜单栏"工具"的"出勤数据分析"里进行批量持卡人考勤分析，也可以在持卡人总界面对持卡人进行单个持卡人考勤分析。在持卡人总界面选择一个持卡人点右键选择考勤分析。



单个持卡人考勤分析

弹出出勤记录分析对话框，用户不选择"出勤数据对话框"中的部门时只弹出选择持卡人的考勤分析，当选择了部门时考勤分析和工具里的出勤分析功能一样。有几种出勤分析输出，具体请参照 4.1 节出勤数据分析。

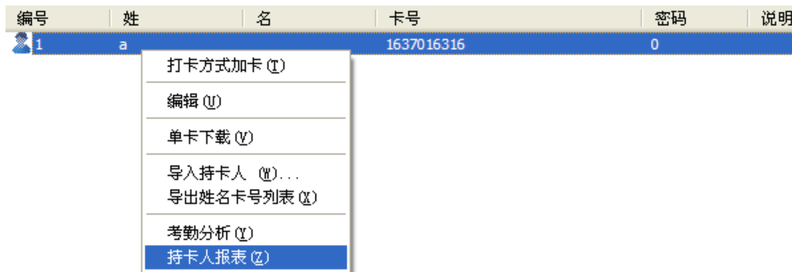


分析报表选择

3.7.7 持卡人报表

在持卡人设置总界面，客户可选择一个持卡人或选择多卡持卡人，点击右键，选择"报

表”弹出“报表”对话框，用户可再在报表对话框内选择输出持卡人简式报表或持卡人详细报表，详细见 3.15 节中持卡人简式报表和持卡人详细报表说明。



选择的持卡人报表

3.8 电子监控图

电子地图是用户用更容易的方式观察门地位状况的平台。门图像扫描门位的情况，并且根据监控图的实际环境门的位置可以调整。

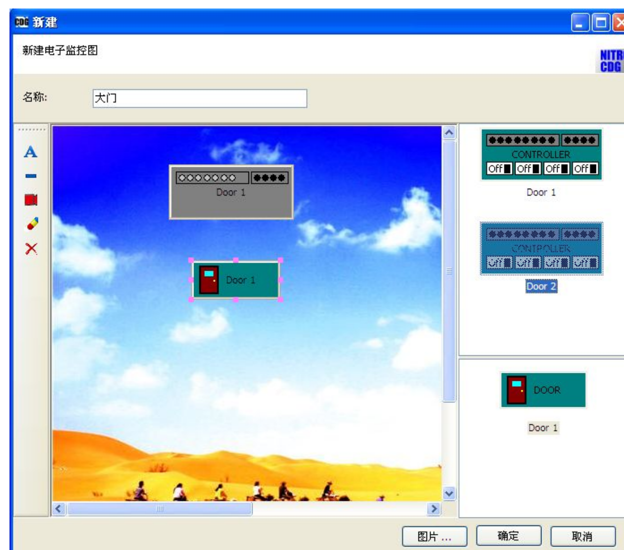
i) 点击“新建”增加新电子地图；

ii) 点击“图片”选择背景图；

iii) 选择控制器和门图标，把控制器和门拖动到背景图上；

iv) 点击“确定”完成设置；

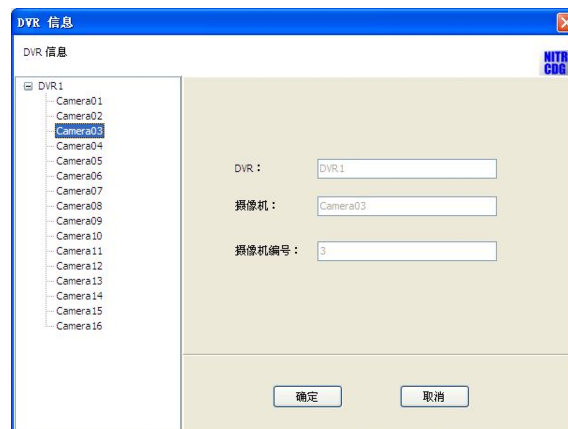
在监控图上面的控制器图白点图标依次为：出门按钮、门磁、辅助输入 1、辅助输入 2、火警输入、读卡器 1、读卡器 2。后面的黑点图标依次是：电锁继电器、辅助继电器 1、辅助继电器 2。当门打开或关闭时图标“门”会有打开或关闭的动作（该现象必须有门磁的配合才能观察到）



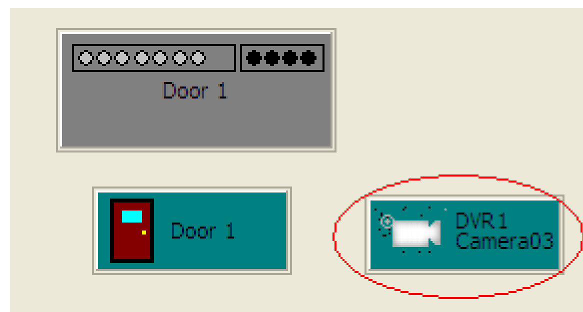
新建电子地图

在新建的电子地图上用户可建立多个摄像机端口，以方便管理员随时查看各点的实时视频图像，点击新建电子监控图左边的图标 ，将弹出 DVR 信息窗口。

注：次项操作前必须设置功能目录里的“视频设备”，添加视频设备。

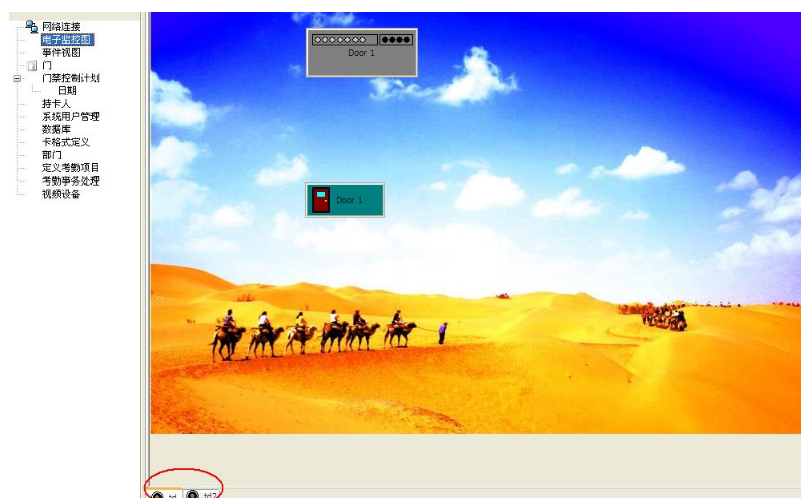


在 DVR 信息窗口中点击某个摄像机端口号后点确定，在电子建立图里会出现一个某个视频设备和某路摄像机端口号描述的图标。



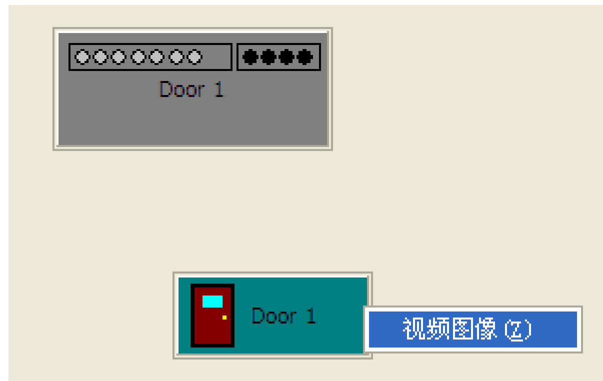
添加摄像机点

v) **如果建立了多幅电子图，它们的名称会出现在屏幕底部，可以分别点击展开观看。**



新建多个电子地图

在已添加的电子监控地图中，用户可点击地图上的门（door1**）图标或摄像机图标（**DVR1 camera03**）右键弹出“视频图像”，再单击“视频图像”，将弹出该门点或具体的摄像机点的实时视频图像，前提是在门的设置里必须设置** DVR **服务器和摄像机编号。**

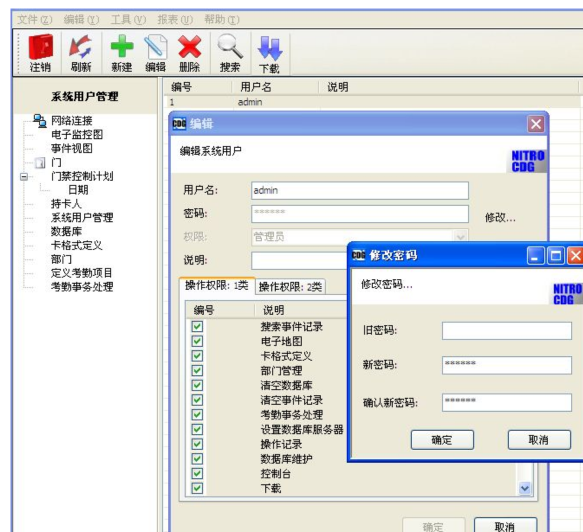


观看门点实时视频图像

3.9　系统用户管理

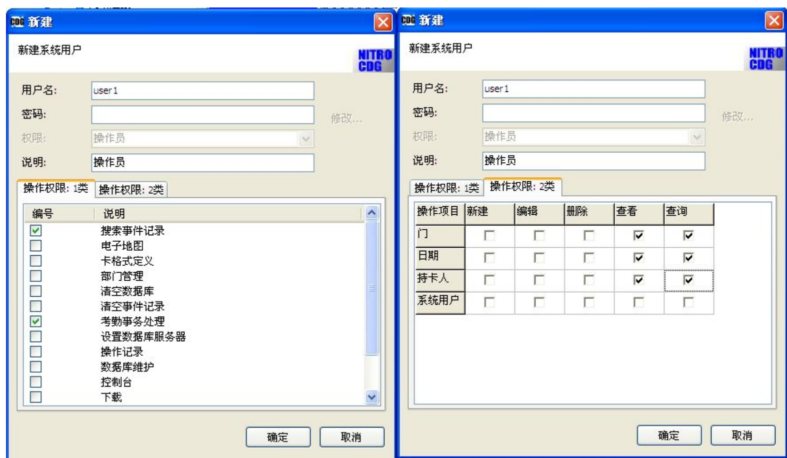
系统用户设置可以添加和管理这个系统的系统用户，每个系统用户都有进入系统的权利。“admin”是不能删除的默认的系统名，而其系统进入权利将是最大的。

i)　用户只能更改“admin”的密码，点击功能目录里的系统用户管理，右边展开为系统用户列表总界面，新系统即没增加系统用户时这里只有 admin 一个系统用户。双击 admin 弹出编辑系统用户对话框，点击 admin“密码”后边的修改按钮可修改系统用户 admin 进入系统的密码。



修改 admin 密码

ii)　点击“新建”按钮增加新的系统用户即操作员，可选择操作权限给新增的操作员。



新建操作员

3.10 数据库

USP-CDG 程序的数据库结构是 MSDE 或者 SQL2000 服务器。USP-CDG 有内置数据库备份并且恢复功能，因此事件记录能被长时间的储存，并对历史数据记录会更安全。

在软件功能目录里里选择“ 数据库 ”，可进入数据库维护页面。

- 设置数据库服务器 – 为系统建立连接并且创建新数据库
- 清空数据库 – 清除整个数据库里的内容
- 清空事件记录 – 清除在数据库里的全部事件
- 导出系统数据 – 负责整个门禁系统配置数据的导出与保存；
- 导入系统数据 – 将导出的系统配置数据导入到系统里；
- 导出事件 – 负责保存系统运行后产生的数据即事件记录；
- 导入事件 – 将导出的事件记录导入到系统的实时事件记录里。



数据库总界面

i) 如果需要新的数据库点击“设置数据库服务器”，然后为数据库输入一个新名字点击“确定”。 整个系统将返回开始菜单并且在服务器里的所有的设置和事件将被全部刷新。如果用户想要回到以前的数据库， 只要用户在“用户名”里输入以前的用户名，数据库将再次被打开。数据库设置的具体操作可参考本说明书 2.3 节。

ii) 需要清空数据库时，点击功能目录里“数据库”进入数据库维护界面，点击“清空数据库”弹出确认对话框，如果确定要清空请按“是”，如果不清空请按“否”退出确认对话框。清空数据库后再不能恢复以前的数据。



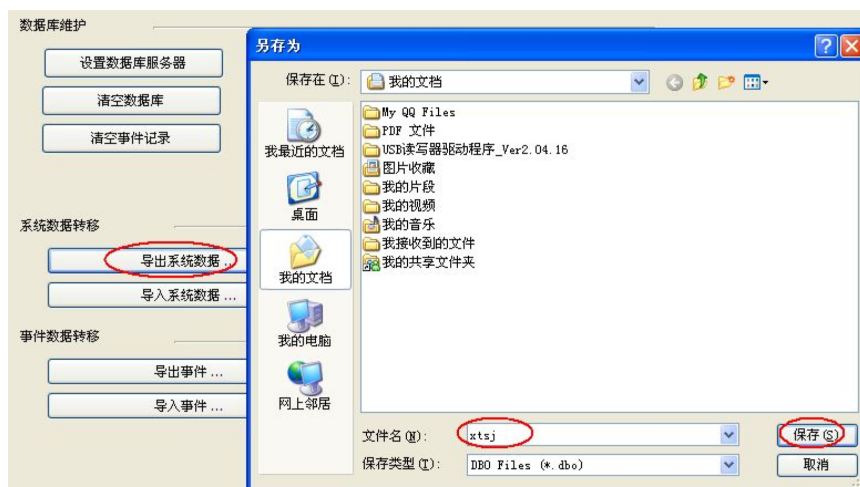
清空数据库

iii) 清空事件记录，清除数据库里全部事件，清空事件后将不能恢复以前的事件记录。点击功能目录里“数据库”进入数据库维护界面，点击“清空事件记录”弹出确认对话框，如果确定要清空请按“是”，如果不清空请按“否”退出确认对话框。



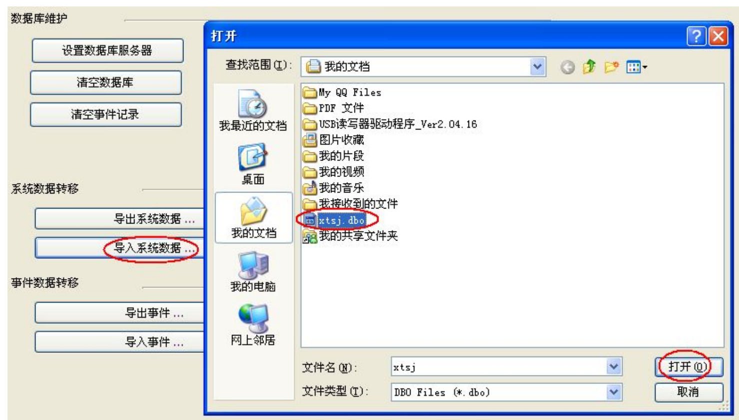
清空事件记录

iv) 导出系统的配置数据，点击“导出系统数据”选择保存路径，填入文件名，保存文件名格式为“dbo”，按“保存”导出完成



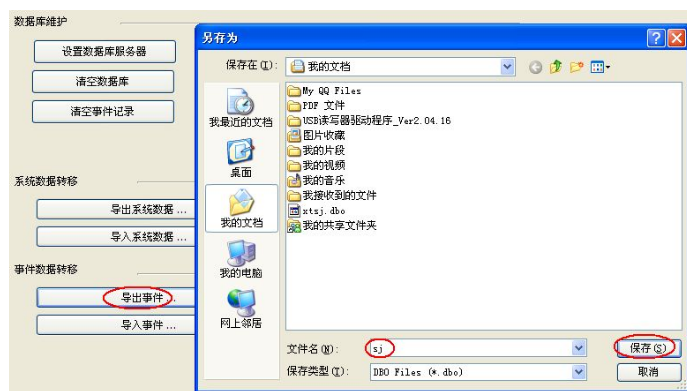
导出系统数据

v） 导入系统数据配置，点击“导入系统数据”选择需要导入的文件，按“打开”导入完成。



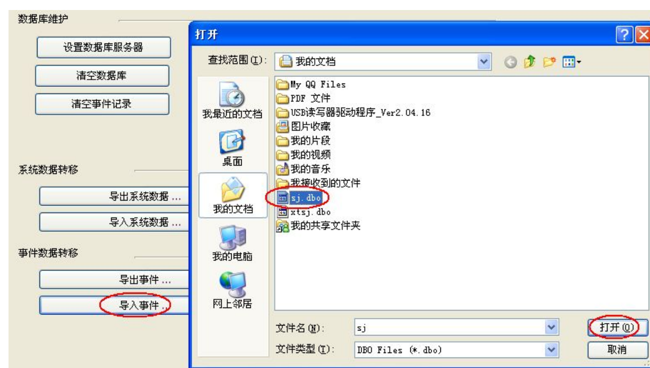
导入系统数据

vi） 点击“导出事件”导出控制器已上传到电脑的事件记录，选择保存路径，文件名类型为“dbo”，按“保存”完成。



导出事件

vii） 点击“导入事件”导入已导出的事件文件，按“打开”导入完成。在“事件视图”点击“搜索结果”后点工具栏上“搜索”，此时在“搜索结果”里面可以看到刚才导入的事件数据。



导入事件

3.11 卡格式定义

卡格式定义里，系统默认卡格式是标准的 wiegand26 位， 32 位， 34 位和 66 位输入，这四种格式不能修改，它们是不能改变的。系统还提供四种用户自定义卡格式选项，用户可按实际情况添加新的自定义卡格式。点击功能目录里的“卡格式定义”展开卡格式定义总界

面。

卡格式定义

网络连接
电子监控图
事件视图
门
门禁控制计划
日期
持卡人
系统用户管理
数据库
卡格式定义
部门
定义考勤项目
考勤事务处理
视频设备

编号	名称	说明
0	标准的wiegand 26位	默认的wiegand 26位卡格式
1	标准的wiegand 32位	默认的wiegand 32位卡格式
2	标准的wiegand 34位	默认的wiegand 34位卡格式
3	标准的wiegand 66位	索尼公司的wiegand 66位卡格式
4	用户自定义1	用户自定义卡格式
5	用户自定义2	用户自定义卡格式
6	用户自定义3	用户自定义卡格式
7	用户自定义4	用户自定义卡格式

卡格式定义总界面

用户自定义：双击上图中的“用户自定义 1”弹出编辑卡格式对话框，用户可对卡的编号位数进行编辑。

编辑

编辑卡格式

卡格式定义

名称: 用户自定义1

卡号位数: 26

	起始位	位数
偶校验:	1	1
区号:	2	8
卡号:	10	16
发行号:	1	0
奇校验:	26	1

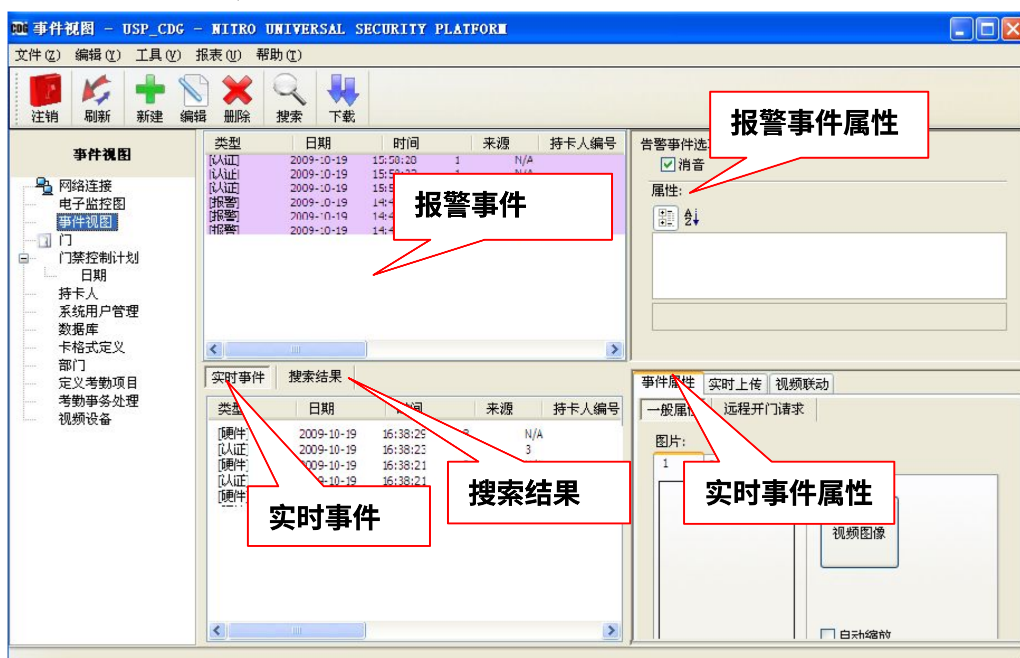
说明: 用户自定义卡格式

确定 取消

卡格式定义

3.12 事件视图

事件视图功能是用来显示实时事件上传或者从数据库搜索事件。在事件从控制器下载到服务器计算机之后，控制器的事件记录将被删除。



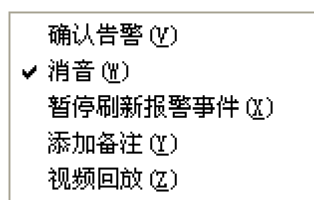
事件视图总界面

报警事件

事件视图界面上半部分显将示全部异常报警事件。用户可以对这些报警信息进行“确认告警”或者对报警信息不执行任何动作。

在报警事件显示栏点击右键将弹出一个如下图所示的菜单列表，包括确认告警、消音、暂停刷新报警事件、添加备注几项。

- 确认告警：确认已上传到软件的报警事件，在报警事件被处理之后，记录将被转移到实时事件部分。
- 消音：没确认告警的是报警事件就会有报警音，可点击“消音”使报警事件不发出报警音。
- 暂停刷新报警事件：当软件正上传事件时用户可在报警事件栏点击“暂停刷新报警事件”，此时报警事件栏将停止上传事件，但是在数据库里事件还是在继续上传。
- 添加备注：用户可对每条报警事件添加备注，备注信息长度在 70 个字符内，当再次点击这条事件时，报警事件“属性”内将显示添加的备注。（客户端软件不能对事件添加备注）
- 视频回放：选择“视频回放”功能，则播放该事件所对应的视频通道的历史回放窗口，回放窗口为“视频联动”中的回放界面，回放时间为事件的发生时间，手动停止回放。（视频设备添加及设置在 3.15 节说明）



实时事件

事件视图界面下半部分，有包括实时事件信息和事件搜索结果两项。实时事件显示最新上传的事件，用户可安自己的需要的实时事件进行一些处理，在实时事件显示栏点击右键将弹出如下图所示的菜单列表，包括清空事件列表、实时事件过滤、导出、暂停刷新实时事件、添加备注几项。

- 清空事件列表：清空在实时事件显示栏的事件，清空的这些事件已保存到数据库，下次搜索时还可以搜索查看这些事件。
- 实时事件过滤过滤：当点击“实时事件过滤”时将弹出一个“事件过滤器”对话框，用户可选择某一种或几种类型的事件过滤，被复选中的事件类型不会在实时事件列表中显示，但是您可以在数据库中查询这些事件记录。
- 导出：导出实时事件框内的事件到 txt 文档，当点击“保存”或“另存为”时自动以 excel 文档保存。
- 暂停刷新实时事件：当软件正上传事件时用户可在实时事件件栏点击“暂停刷新实时事件”，此时实时事件栏将停止上传事件，但是在数据库里事件还是在继续上传。
- 添加备注：用户可对每条实时事件添加备注，备注信息长度在 70 个字符内，当再次点击这条事件时，实时事件“属性”内将显示添加的备注。
- 视频回放：选择“视频回放”功能，则播放该事件所对应的视频通道的历史回放窗口，回放窗口为“视频联动”中的回放界面，回放时间为事件的发生时间，手动停止回放。

清空事件列表 (U)
实时事件过滤 (V)...
导出 (W)
暂停刷新实时事件 (X)
添加备注 (Y)
视频回放 (Z)

事件搜索

在事件视图框里点击菜单栏的"搜索"按钮之后，将弹出事件搜索对话框位，用户就能搜索需要的结果。可以根据时间，卡号，持卡人姓名，门和事件类型来搜索。用户可以输入多个卡号和持证人的姓名来搜索事件，持卡人之间用"，"隔开。如果用户想要搜索所有的事件就不需要填写任何选项。

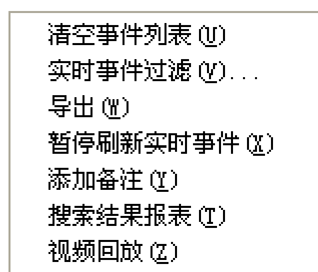
事件搜索条件选择

搜索到记录后，搜索结果框里就显示搜索到的结果。

事件搜索结果

l **清空事件列表：清空在实时事件显示栏的事件，清空的这些事件已保存到数据库，下次搜索时还可以搜索查看这些事件。**

- 实时事件过滤过滤：当点击“实时事件过滤”时将弹出一个“事件过滤器”对话框，用户可选择某一种或几种类型的事件过滤，被复选中的事件类型不会在实时事件列表中显示，但是您可以在数据库中查询这些事件记录。
- 导出：导出实时事件框内的事件到 txt 文档，当点击“保存”或“另存为”时自动以 excel 文档保存。
- 暂停刷新实时事件：暂停刷新在搜索事件窗口内无效。
- 添加备注：用户可对每条实时事件添加备注，备注信息长度在 70 个字符内，当再次点击这条事件时，实时事件“属性”内将显示添加的备注。
- 搜索结果报表：当按条件搜索事件后，用户可在“搜索结果”界面点右键选择“搜索结果报表”，此时输出的报表将是按条件搜索的全部事件报表。
- 视频回放：选择“视频回放”功能，则播放该事件所对应的视频通道的历史回放窗口，回放窗口为“视频联动”中的回放界面，回放时间为事件的发生时间，手动停止回放。



消音

事件视图界面最右上方有告警事件选项“消音”，勾选“消音”后即使有实时警报事件也不会有报警音，不选择时就会有报警音。

事件属性

点击事件视图又下角 “事件属性”页，事件属性分一般属性和远程开门请求两项。

一般属性

一般属性又分图片和事件属性，图片显示刷卡持卡人的图片，还可以对图片进行自动缩放，每个持卡人有最多两张图片（持卡人设置时上传到软件再下载到控制器），图片 1 和 2 分开显示。下面的事件属性显示这条刷卡事件的具体内容和用户对这条事件添加的备注，



事件属性

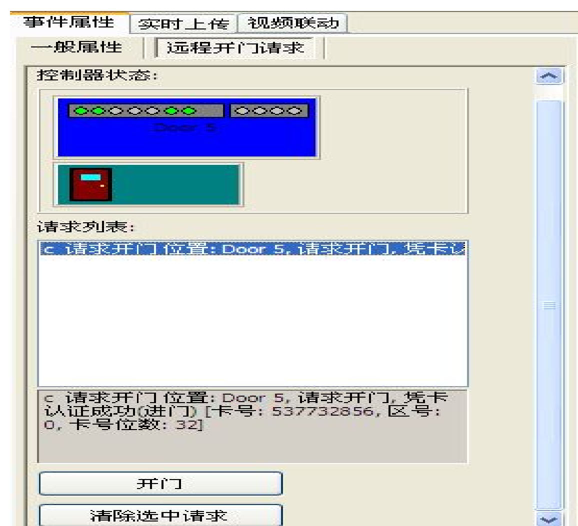
如果有选中事件，点击“视频图像”按钮，则弹出该事件所对应的视频通道的实时图像窗口。视频图像是保存在 DVR 上的，软件必须连接到 DVR 才能播放事件的视频图像。



远程预览视频图像

远程开门请求

远程开门请求：某个门有设置了“远程控制开门”功能，并有合法卡在该门的读卡器上刷卡时，门不会打开，“远程开门请求”的“请求列表”里将显示该持卡人的开门请求事件，点击请求开门事件可以选择“开门”或“清除选中请求”。



远程开门请求

实时上传

实时上传：用户可以通过“选择门”启动上传或停止门（控制器）的数据，可以自行改变轮询周期，默认为 3 秒；并可自行设定设备超时时间，默认为 3 秒。



实时上传

视频联动

如果在 CDG 软件内添加了视频设备 DVR，那么就可以从这里实时调看前端的视频图像，可以选择 DVR 内的其中任何一个通道视频图像查看，并且还可在软件上对某个通道进行调焦、聚焦等操作。当然您还可以点击“回放”对某一通道进行视频图像回放。



视频联动图像预览

3.13 定义考勤项目

USP-CDG 门禁控制系统支持对持卡人的考勤和生成考勤报表管理。事先需要创建一些步骤在考勤分析前。

注：

i) **考勤功能只能支持微软公司 Windows 操作系统的 24 小时模式。时间格式设置在 Windows 操作系统里的“控制面版”时间格式可能是 H:mm:ss 或者 HH:mm:ss （无论是 H:mm:ss 或者 HH:mm:ss 都是 12 小时模式）；**

ii) **在设置考勤之前，有必要重新启动 USP-CDG 系统。**

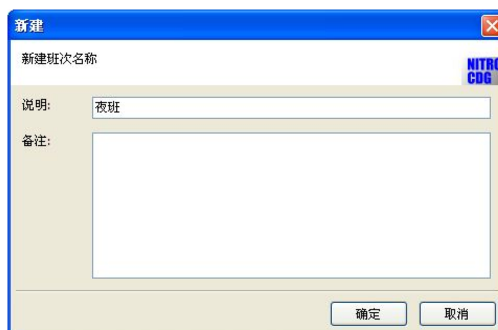
定义考勤项目设置将用于为考勤应用定义班次、假期。

i) **在软件功能目录里选择“定义考勤项目”。**



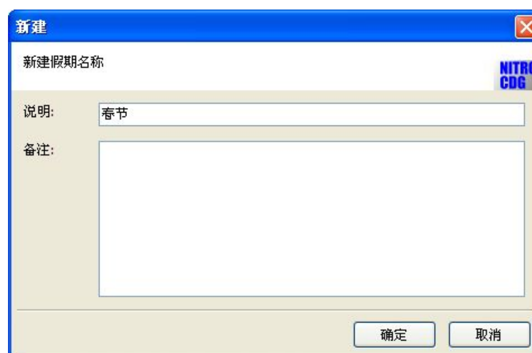
定义考勤项目

ii) **选择“定义班次名称”后点击“新建” 增加新班次名称。 输入班次名称和您需要对此备注的信息。**



新建班次名

iii) **选择“定义假期名称”后点击“新建”增加新假期的名称。输入相应的信息如“春节”后按“确定”完成设置。（假期标题可以是病假，年度假，公众假期，等等，这取决于不同的国家和公司）**



新建假期名

3.14 考勤事务处理

考勤事务处理设置用来为持卡人分配工作班次、假期设定、调动处理和补卡办理。定义

好之后的数据将作为考勤依据反映在考勤报表当中。

在软件功能目录里选择“考勤事务处理”，展开考勤设置页面。



考勤事务处理总界面

i) 班次设定

点击“新建”为一个或更多持卡人设置新工作班次。在“新建班次”对话框里，有多个选项需要选择。

- 班次名称： 选择工作组，如选择“白班”
- 上班时间： 选择班次的开始时间，如上班时间为 10：20：00。
- 下班时间： 选择班次的结束时间，如下班时间为 14：00：00。
- 提前时长： 在班次的开始时间之前不被算为加班工作的时间段。
- 延后时长： 在班次结束后时间之后不被算为加班工作的时间。
- 允许迟到：允许迟到时间，如允许迟到 5 分钟，这里选择填 5，那么在 10:25:00 前打开都不算迟到。
- 有效期： 班次的有效期。当“类型”设为“无限”是对班次没有时间限制；“类型”选择“限制”是对班次有时间限制，用户可自行选择其实时间和截止时间。
- 星期： 选择应用班次的应用日期，如星期一至星期五。不勾选的星期表示不统计考勤。

新建一个班次必须选择“选择持卡人”中持卡人，还有班次名称、上班时间、下班时间、提前时长、延后时长和星期。

新建班次

ii) 加班班次设定

选择“考勤事务”里“加班班次设定”选项，点“新建”建立新的加班班次。在“新建加班班次”对话框里，有多个选项需要选择。

- 班次名称：选择加班班次名称。
- 上班时间：选择加班班次的开始时间，如上班时间为 20：00：00。
- 下班时间：选择加班班次的结束时间，如下班时间为 22：00：00。
- 提前时长：在班次的开始时间之前不被算为加班工作的时间段；
- 延后时长：在班次结束时间之后不被算为加班工作的时间段；
- 限制类型：班次的有效期。当“类型”设为“无限”是对班次没有时间限制；“类型”选择“限制”是对班次有时间限制，用户可自行选择起始时间和截止时间。
- 工作日：选择应用班次的应用日期，如星期一至星期五。不勾选的星期表示不统计考勤。

新建加班班次

iii)公共假期设定

选项“公共假期设定”里，用户可以为选择的持卡人定义假期名称和期限。点击考勤事务→公共假期设定→新建，勾选“选择持卡人”中持卡人并填写假期说明（名称）如五一劳动节及开始结束时间，，当勾选“每年都有效”时表示已经设置每一年的五一为公共假期。点“确定”完成设置。

新建公共假期

iv)异动处理：

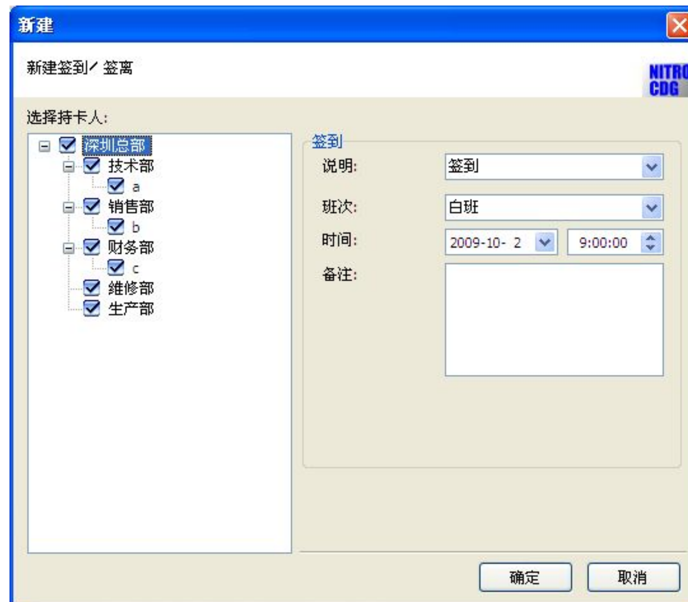
选项“异动处理”设置里，用户可以为选择的持卡人定义请假申请或者出差申请。系统提供三种“请假”选项：病假、年假和无薪假期，用户也可自定请假名称。点击考勤事务→异动处理→新建，勾选“选择持卡人”中持卡人如“a”并填写异动类型如请假，设置请假的日期段 2009-9-15 到 2009-9-16 的 23：59：59，点“确定”完成设置。

请假、出差新建窗口

v) 补卡处理：

如果持卡人当天没有使用自己的卡片刷卡考勤，需要对考勤记录进行补记，使用该功能，

出勤记录分析时能正常显示该持卡人的所有记录。点击考勤事务→补卡处理→新建，弹出补卡处理设定对话框，勾选需要补刷卡的持卡人如“a”，在“说明里”选择“签到”并选择补卡的班次和签到的时间，点“确定”完成签到补卡操作。同样的步骤也可完成“签离”。

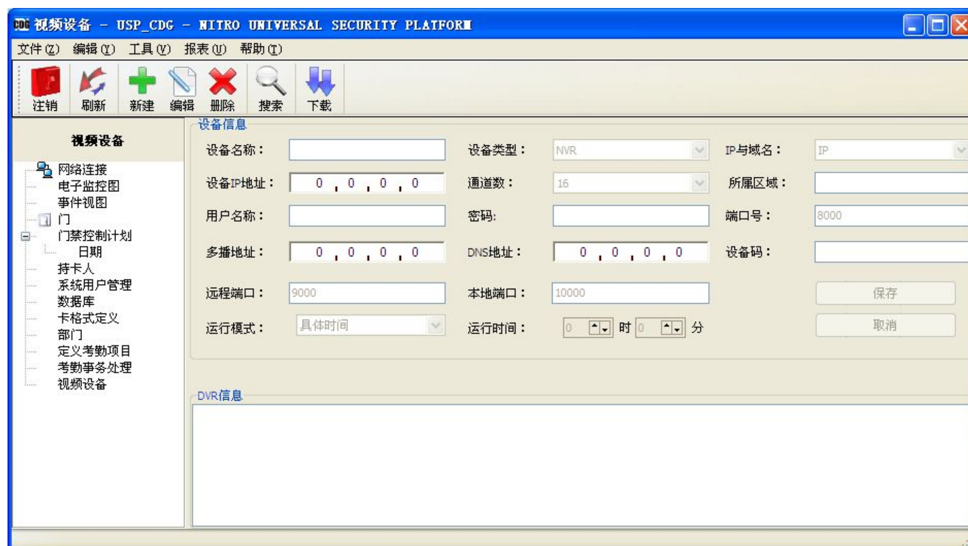


签到、签离窗口

3.15 视频设备

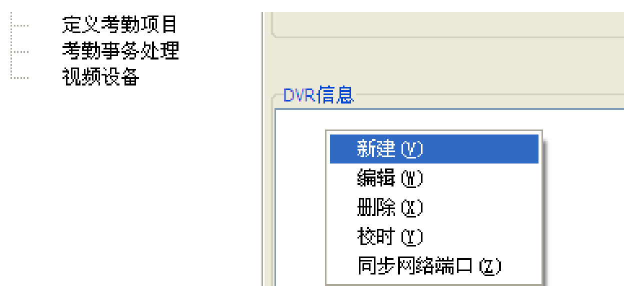
视频部分用来设置联动的视频设备：包括新建、编辑、删除、校时和同步联动设备等设置。

注：CDG 软件只兼容 NITRO 品牌的 DVR，添加的视频设备必须是 NITRO 品牌的视频设备。



视频设备总界面

点击功能目录里的“视频设备”进入设备设置界面，在“DVR 信息”部分点右键可以新建一个视频设备。



新建视频设备

点击新建后在" 设备信息 "部分输入添加进来的设备的信息，必须要填写的有设备名称、设备 IP 地址、用户名称、密码。其他的几个选项可以不用填写，运行模式设置为自动校验 DVR 时间，可设置具体时间或每个小时校验一次。点保存后设置完成，此时用户可点击" 事件视图 " 的 " 视频联动 " 部分去预览和操作联动的 DVR 设备。

设备信息
设备名称： DVR1　设备类型： NVR　IP与域名： IP
设备IP地址： 192 . 168 . 125 . 3　通道数： 16　所属区域：
用户名称： admin　密码: ******　端口号： 8000
多播地址： 0 . 0 . 0 . 0　DNS地址： 0 . 0 . 0 . 0　设备码：
远程端口： 9000　本地端口： 10000　保存
运行模式： 具体时间　运行时间： 0 时 0 分　取消

设备信息设置

3.16　报表

NITRO USP-CDG 系统软件支持各种报表输出，可以选择预览和打印。点击工具栏上的" 报表 "，弹出下拉框列表，有事件报表、持卡人简式报表、持卡人详细报表、门通行报表和门通行详细报表。(注：预览出勤记录前须安装有系统打印机或 PDF 打印机,需要打印出勤记录必须安装有系统打印机。



报表

事件报表

事件报表用来列出选择时间段内的事件。点击工具栏" 报表 "下拉框中的" 事件报表 "，弹出事件报表对话框。



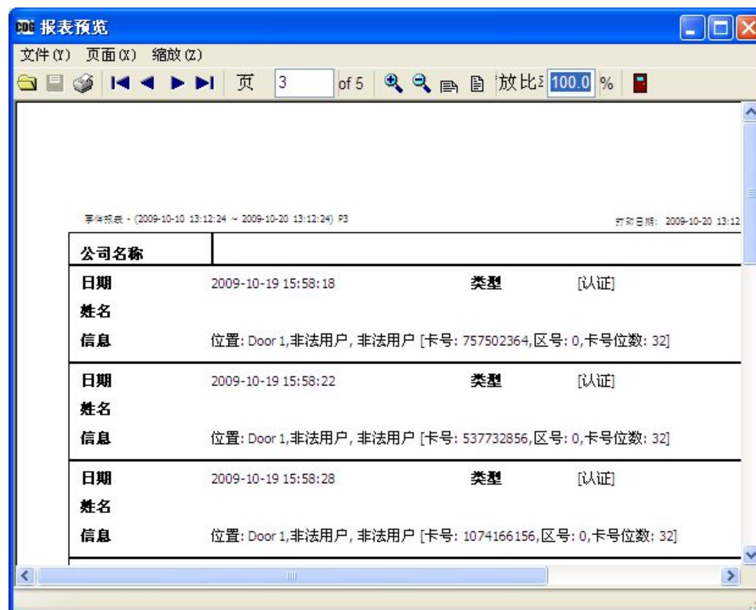
选择时间输出事件报表

在报表对话框中填上公司名，选择事件报表的起始日期和结束日期，点击“确定”后将弹出报表输出选项。



选择事件报表输出方式选择

用户可在报表输出选项里选择打印，报表将直接输出到打印机进行打印，选择打印时用户可在选项里选择时自动分还是双面打印及打印的份数；用户也可以选择预览来查看报表；还可以以文件的方式预览，选择用户想要用哪种文件格式来预览。系统默认为“预览”，下图是点预览后的报表。



预览事件报表界面

持卡人简式报表

持卡人简式报表列出所有持卡人的简单个人信息，如姓名、卡号、部门、职位、职位编号、性别和卡状态。

点击工具栏报表里的持卡人简式报表弹出报表对话框，弹出报表对话框。



持卡人简式报表

在报表对话框中填上公司名，点“确定”弹出报表输出选项，点击预览弹出持卡人简式报表。

预览持卡人简式报表

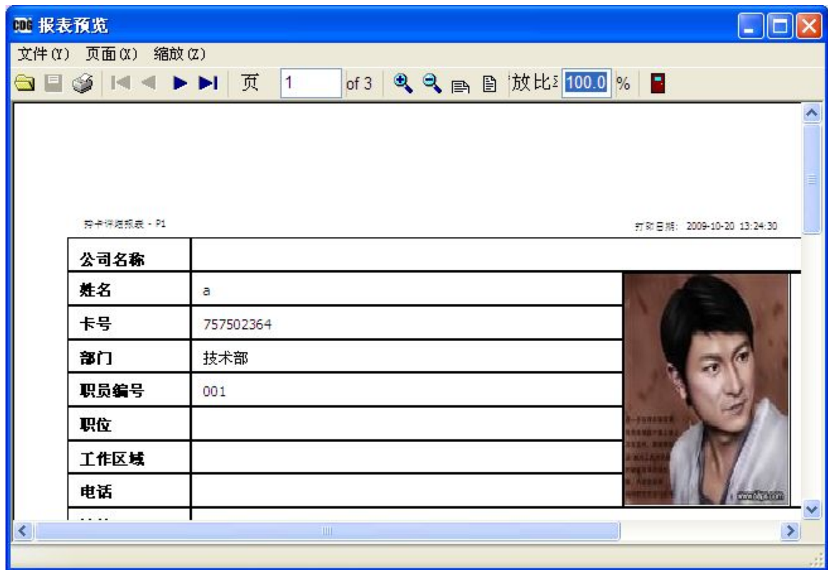
持卡人详细报表

持卡人详细报表列所有持卡人的详细个人信息，如姓名、卡号、部门、职员编号、职位、工作区域、电话、照片等等。

点击工具栏报表里的持卡人详细报表弹出报表对话框，弹出报表对话框。

持卡人详细报表输出方式选择

在报表对话框中填上公司名，点"确定"弹出报表输出选项，点击预览弹出持卡人详细报表。



预览持卡人详细报表

门通行报表

门通行报表是分别列出能通行于某个门的所以持卡人及其卡号。点击工具栏报表里的门通行报表弹出报表对话框，弹出报表对话框。



门通行报表输出方式选择

在报表对话框中填上公司名，点" 确定 "弹出报表输出选项，点击预览弹出门通行报表报表。



预览门通行报表

门通行详细报表

门通行详细报表是分别列出某个持卡人能通行的所有门，并且表内会显示该持卡人的卡号、部门和职员编号。点击工具栏报表里的门通行详细报表弹出报表对话框。



门详细通行报表输出方式选择

在报表对话框中填上公司名，点“ 确定 ”弹出报表输出选项，点击预览弹出门通行详细报表。



公司名称			
姓名	a	卡号	757502364
部门	技术部	职员编号	001
门权限			
门 1			

预览门通行详细报表

4. 系统工具

系统工具主要包括出勤数据分析、设置数据库服务器、数据库备份与恢复、控制台、语言工具、操作记录浏览。

4.1 出勤数据分析

勤记录分析功能用于对考勤记录进行自动分析和报表导出,用户可以以各种文档格式更直观地查看出勤记录，但需要注意的是预览出勤记录前须安装有系统打印机或 PDF 打印机,需要打印出勤记录必须安装有系统打印机。

选择软件左上方菜单栏中的“工具”，在其下拉菜单中选择“出勤记录”弹出“出勤记录分析”对话框。

出勤数据分析

- **公司名：自定义公司的名字，在这里填写了公司的名字报表才能显示公司名。**
- **部门：选择需要查看出勤记录的部门，出勤分析只分析选择部门的记录。不选部门时将输出全部持卡人的考勤报表。**
- **选择分析模式：按上班日分析或者按班次分析：**

1）按班次分析
按班次分析要求每个班次必须上班与下班都要刷卡，才能完成一个班次。
2）按天分析
按天分析规则是一天内的第一班上班刷卡与最后一班下班刷卡,中间班次的上下班刷不刷卡都可以完成记录分析。

- **日期：选择对哪个时间进行考勤分析，用户自己选择起始日期和截止日期。**

- 输出：选择输出的方式，有五种输出方式：Excel.文件(.xls)、打印出勤报表、打印工时统计报表、打印加班报表、打印综合工时统计报表。

输出到 Excel 文件

在出勤记录分析对话框里选择要分析的时间段，点"输出到 Excel 文件"后"确定"弹出"txt"格式的记录分析表，保存后自动转为 Excel 文档。

在输出的 Excel 文件里，显示系统内所有持卡人的上班总情况:日期、星期、姓名、部门、卡号、班次、上下班时间、加班上下班时间、出勤结果、工作时长、迟到时间和早退时间等等。

Report2009-10-01 ~ 2009-10-31 - 记事本

文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看(V) 帮助(H)

考勤报告 2009-10-01 ~ 2009-10-31

日期	星期	姓	名	部门	卡号	班次名称	上班日期	上班时间	下班日
2009-10-01	四	a		技术部	757502364	白班	2009-10-01	09:00:00	2009-
2009-10-02	五	a		技术部	757502364	白班	2009-10-02	09:00:00	2009-
2009-10-05	一	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-06	二	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-07	三	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-08	四	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-09	五	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-12	一	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-13	二	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-14	三	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-15	四	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-16	五	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-19	一	a		技术部	757502364	白班	2009-10-19	16:38:15	
2009-10-20	二	a		技术部	757502364	白班	2009-10-20	08:58:35	2009-
2009-10-21	三	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-22	四	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-23	五	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-26	一	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-27	二	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-28	三	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-29	四	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-30	五	a		技术部	757502364	白班	N/A	N/A	
2009-10-01	四	b		销售部	537732856	白班	2009-10-01	09:00:00	2009-
2009-10-02	五	b		销售部	537732856	白班	2009-10-02	09:00:00	2009-
2009-10-05	一	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-06	二	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-07	三	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-08	四	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-09	五	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-12	一	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-13	二	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-14	三	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	
2009-10-15	四	b		销售部	537732856	白班	N/A	N/A	

Excel 文件输出

打印出勤报表

在出勤记录分析对话框里选择要分析的时间段，点"打印出勤报表"后点"确定"弹出"报表输出选项"

报表输出选项

报表输出选项

NITRO CDG

选择打印机

\\TXY\HP LaserJet P2015 Series PCL 6

要打印的报表

打印(P)

预览(V)

文件(F)

格式化: Rave Snapshot File (NDR)

选项

份数(C): 1

自动分

双面打

确定 取消 设置(S)

打印出勤报表输出方式选择

用户可在报表输出选项里选择打印，报表将直接输出到打印机进行打印，选择打印时用户可在选项里选择时自动分还是双面打印及打印的份数；也可以选择预览来查看报表；还可以以文件的方式预览，选择用户想要用哪种文件格式来预览。系统默认为“预览”。下图是点预览后的报表，报表显示具体持卡人的出勤情况，包括公司名字、持卡人姓名、卡号、出勤期、班次名称上班日期、上班时间、下班日期、下班时间和备注等等。

公司名称						
姓名	a				卡号	757502364
出勤期	2009-10-01 ~ 2009-10-31				分析天数	31
部门	技术部					
班次名称	白班				班次设定	09:00:00 - 18:00:00
日期	星期	上班日期	上班时间	下班日期	下班时间	备注
2009-10-01	四	N/A	N/A	N/A	N/A	国庆
2009-10-02	五	N/A	N/A	N/A	N/A	国庆
2009-10-05	一	N/A	N/A	N/A	N/A	国庆
2009-10-06	二	N/A	N/A	N/A	N/A	国庆
2009-10-07	三	N/A	N/A	N/A	N/A	国庆
2009-10-08	四	N/A	N/A	N/A	N/A	旷工

出勤报表

打印工时统计报表

在出勤记录分析对话框里选择要分析的时间段，点“打印工时统计报表”后点“确定”弹出“报表输出选项”

用户可在报表输出选项里选择打印，报表将直接输出到打印机进行打印，选择打印时用户可在选项里选择时自动分还是双面打印及打印的份数；也可以选择预览来查看报表；还可以以文件的方式预览，选择用户想要用哪种文件格式来预览。系统默认为“预览”。报表显

示具体持卡人出勤情况，统计选择分析的日期段内每个持卡人每天的总工作时长、迟到时间、早退时间和总出勤时长。

报表预览

文件(Y) 页面(X) 缩放(Z)

页 1 of 4 放比 100.0 %

二作时长统计报表 - 白班 (2009-10-01 ~ 2009-10-31) - P1

打印日期：2009-10-20 14:12:48

公司名称						
姓名	a				卡号	757502364
出勤期	2009-10-01 ~ 2009-10-31				分析天数	31
部门	技术部					
班次名称	白班				班次设定	09:00:00 - 18:00:00
日期	星期	工作时长 (分钟)	迟到 (分钟)	早退 (分钟)	出勤时长 (分钟)	备注
2009-10-01	四	0	0	0	0	国庆
2009-10-02	五	0	0	0	0	国庆
2009-10-05	一	0	0	0	0	国庆
2009-10-06	二	0	0	0	0	国庆

工时统计报表

打印加班报表

在出勤记录分析对话框里选择要分析的时间段，点“打印加班报表”后点“确定”弹出“报表输出选项”

报表输出选项

报表输出选项

选择打印机

\\TXY\HP LaserJet P2015 Series PCL 6

要打印的报表

打印(P)

预览(V)

文件(F)

格式化: Rave Snapshot File (NDR)

选项

份数(C): 1

自动分

双面打

确定 取消 设置(S)

用户可在报表输出选项里选择打印，报表将直接输出到打印机进行打印，选择打印时用户可在选项里选择时自动分还是双面打印及打印的份数；也可以选择预览来查看报表；还可以以文件的方式预览，选择用户想要用哪种文件格式来预览。系统默认为“预览”。打印加班报表统计每个持卡人在选择日期段内加班情况，报表显示加班日期、时间、加班结束时间

和加班时长，一次性统计加班时间。

报表预览

文件(F) 页面(X) 缩放(Z)

页 1 of 4 放比 100.0 %

加班报表 - 加班班次1 (2009-10-01 ~ 2009-10-31) - P1　　　打印日期: 2009-10-20 15:02:04

公司名称						
姓名	a				卡号	757502364
加班区间	2009-10-01 ~ 2009-10-31				分析天数	31
部门	技术部					
加班名称	加班班次1				加班设定	22:00:00 - 23:59:00
日期	星期	上班日期	上班时间	下班日期	下班时间	加班时长(分钟)
2009-10-09	五	2009-10-09	22:00:00	2009-10-09	23:59:00	119

加班报表

打印综合工时统计表

在出勤记录分析对话框里选择要分析的时间段，点“打印综合工时统计报表”后点“确定”弹出“报表输出选项”

报表输出选项

报表输出选项

选择打印机
\\TXY\HP LaserJet P2015 Series PCL 6

要打印的报表
打印(P)
预览(V)
文件(F)
格式化: Rave Snapshot File (NDR)

选项
份数(C): 1
自动分
双面打

确定 取消 设置(S)

用户可在报表输出选项里选择打印，报表将直接输出到打印机进行打印，选择打印时用户可在选项里选择时自动分还是双面打印及打印的份数；也可以选择预览来查看报表；还可以以文件的方式预览，选择用户想要用哪种文件格式来预览。系统默认为“预览”。打印综合工时统计表统计每个持卡人在选择分析时间内总工作时长、总迟到时间、总早退时间、总加班时长和总出勤时长。

CDG 报表预览

文件(Y) 页面(X) 缩放(Z)

页 1 of 4 放比 100.0 %

综合工时统计报表 - (2009-10-01 ~ 2009-10-31) - P1　　打印日期: 2009-10-20 15:02:51

公司名称						
姓名	a				卡号	757502364
出勤期	2009-10-01 ~ 2009-10-31				分析天数	31
部门	技术部					
日期	星期	工作时长 (分钟)	迟到 (分钟)	早退 (分钟)	加班时长 (分钟)	出勤时长 (分钟)
2009-10-01	四	0	0	0	0	0
2009-10-02	五	0	0	0	0	0
2009-10-03	六	0	0	0	0	0
2009-10-04	日	0	0	0	0	0
2009-10-05	一	0	0	0	0	0

综合工时统计报表

查看下一个持卡人的记录可以翻到下一页。

CDG 报表预览

文件(Y) 页面(X) 缩放(Z)

页 1 of 4 放比 100.0 %

综合工时统计报表 - (2009-10-01 ~ 2009-10-31) - P1　　打印日期: 2009-10-20 15:02:51

公司名称						
姓名	a				卡号	757502364
出勤期	2009-10-01 ~ 2009-10-31				分析天数	31
部门	技术部					
日期	星期	工作时长 (分钟)	迟到 (分钟)	早退 (分钟)	加班时长 (分钟)	出勤时长 (分钟)
2009-10-01	四	0	0	0	0	0
2009-10-02	五	0	0	0	0	0
2009-10-03	六	0	0	0	0	0
2009-10-04	日	0	0	0	0	0
2009-10-05	一	0	0	0	0	0

浏览下一张

4.2 设置数据库服务器

按本说明书 2.3 节操作。

4.3 数据库备份与恢复

当用户想要一次性备份恢复数据库时，点击菜单栏“ 工具 ”下拉框中的“ 数据库备份与恢复 ”

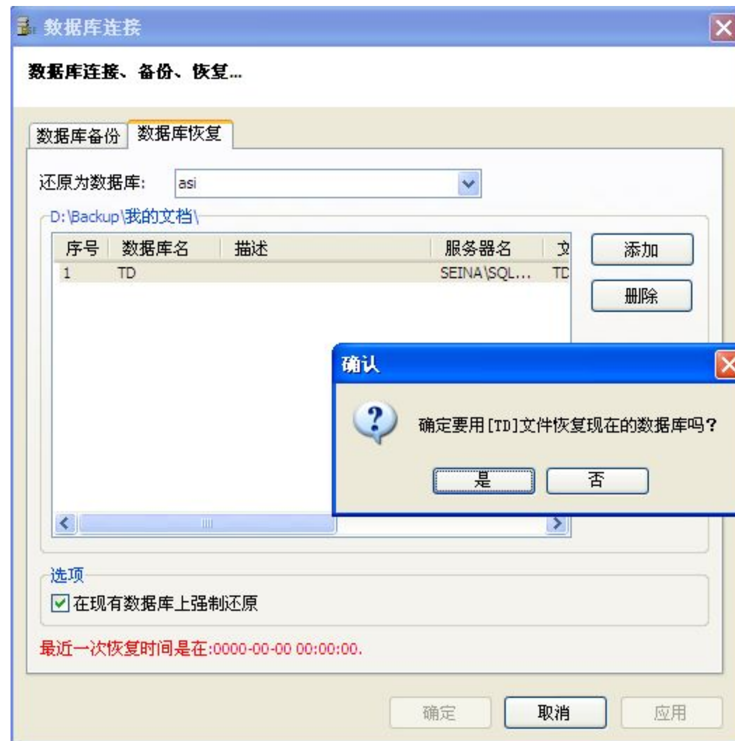
弹出数据库连接备份恢复对话框。在这里可完成数据库的备份与恢复

i） **点击数据库备份页，选择需要备份的数据库名如"TD"，点"浏览"按钮选择备份文件的路径，备份文件名为"dat"。确定好备份路径后，备份路径将显示在"备份到"窗口中。点"应用"弹出数据库是否成功备份"信息"对话框。，点"确定"完成备份操作。**



数据库备份成功

ii） **点击数据库恢复页进入数据库恢复对话框，选择恢复到数据库的数据库名即还原数据库，选中需要恢复的文件，如果要恢复的数据库文件不在文件对话框里请从已经备份文件路径里"添加"。**



数据库恢复

勾选"选项"在现有的数据库上强制还原。点击"应用"后在确认对话框里点击"是"，弹出信息对话框，点击"确定"恢复成功。**（注：恢复数据库后请重新启动软件。）**

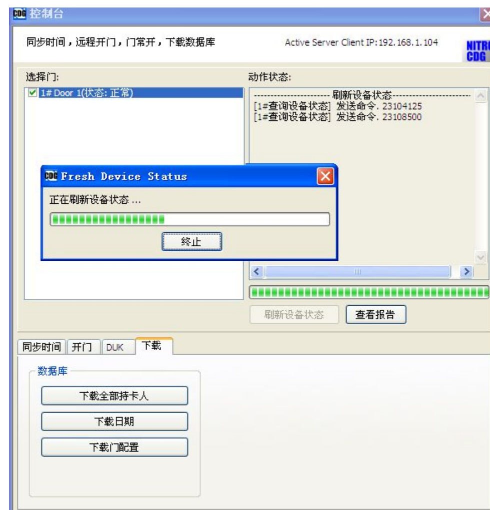


数据库恢复成功

4.4 控制台

点击菜单栏上"工具"下拉框内的"控制台"弹出操作控制台对话框。新建的门会在"选择门"里显示，在控制台里可选择门（控制器）对其进行同步时间、远程开门、下载门配置和下载持卡人等功能操作。

- 选择门：显示系统内所有的门（控制器）。系统内没有新建门时这里将没有显示，新建门后时这里将显示系统里所有的门（控制器），包括在线和不在线的，在线门（控制器）状态显示"正常"，不在线的门（控制器）状态显示"未知"，如"5# Door5（状态正常）"、"6# Door1（状态：未知）"。
- 动作状态：显示相关操作的数据。如选择控制器"1#"，点击"刷新设备状态"，则动作状态里显示"刷新设备状态"。
- 刷新设备状态：点击刷新设备状态是执行系统软件连接门（控制器）动作。点击此按钮可以查看设备的固件版本。



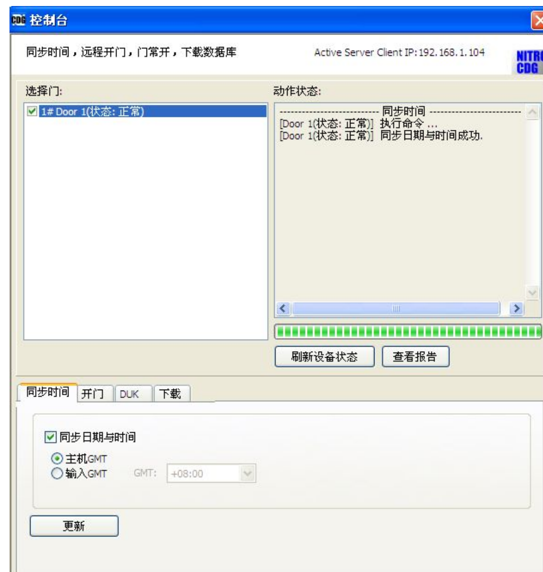
刷新设备状态

- **查看报告：查看执行相关动作的事件数据。如点击“刷新设备状态”后点“查看报告”将弹出刷新设备状态数据“txt”文件**



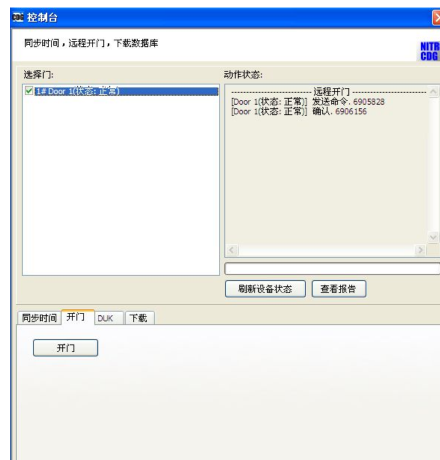
查看刷新设备状态报表

- **同步日期与时间：将控制器日期与时间和计算机的日期与时间同步。选择“door”→同步时间→勾选同步日期与时间→选择是主机 GMT 还是输入 GMT→更新，更新状态数据显示在“动作状态”里。**



同步控制器时间

- **远程开门：远程模拟开门，勾选“选择门”里的在线“door”，单击下面“开门”窗口中的开门。**



远程开门

- DUK

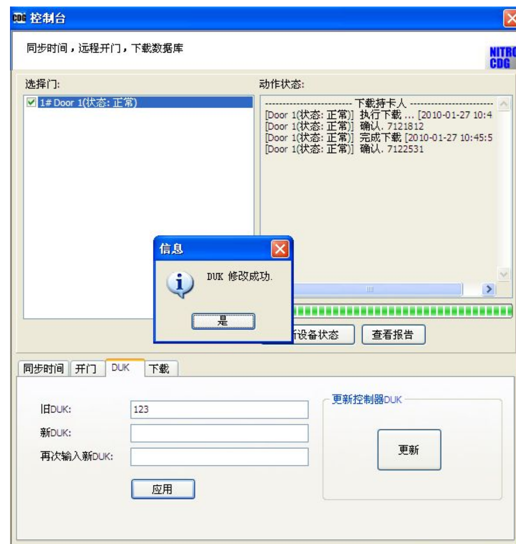
  DUK 即门禁系统密码，用来标识 CDG 门禁控制系统中各对象的身份，如 CDG 软件、NAC3500B 控制器都属于该系统中的一个对象。CDG 软件数据库存储“旧系统密码（旧 DUK）”和“新系统密码（新 DUK）”，NAC3500B 控制器只存储“新 DUK”，当控制器 DUK 和软件 UDK 为空时，允许与主机通讯；

  当控制器的 DUK 和软件的新 DUK 相同时，允许与主机通讯；

  当控制器的 DUK 和软件的旧 DUK 相同时，允许与逐句通讯。

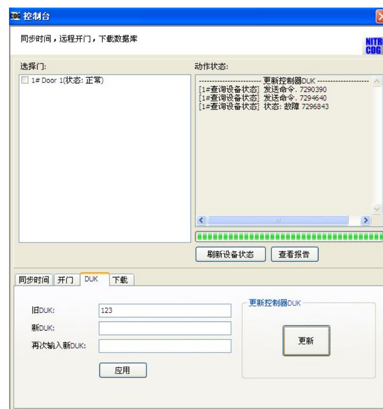
  控制器的 DUK 可以通过拨码开关清除即恢复出厂设置：把控制器的功能拨码开关拨到“01”即“OFF ON”并重启控制器时便清楚了控制器上的 DUK。设备拨码开关复位后，重新上电设备正常工作。

  当输入旧 DUK、新 DUK 和再次输入新 DUK，按“应用”时会弹出 DUK 修改成功，此时软件的 DUK 修改成功。



设置 DUK

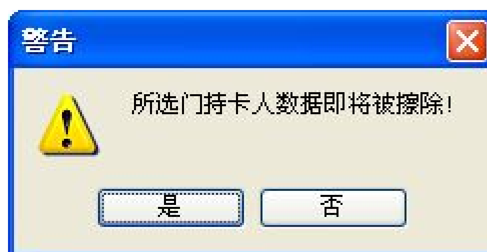
软件 DUK 修改成功后，可点击右边的“ 更新 ”更新控制器的 DUK.

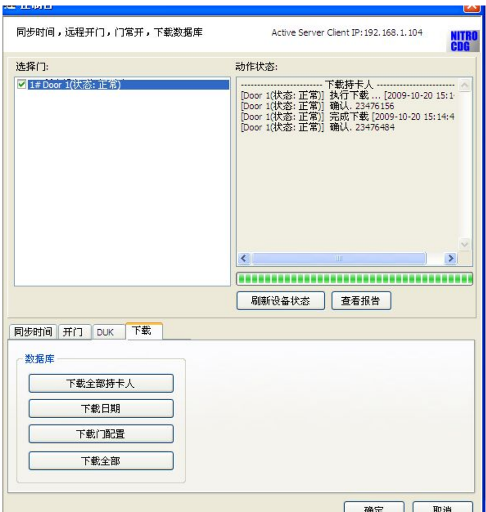


更新控制器 DUK

- **下载：下载持卡人、门配置和日期，在“ 动作状态 ”里可看到下载持卡人、门和日期状态。每次下载成功都会在动作状态里显示两个“ 确定 ”，当只显示一个“ 确定 ”时表示该项没下载成功。**

  下载持卡人：勾选门，点击“ 下载 ”里面需要下载的选项，如点击“ 下载持卡人 ”，将弹出警告对话框，当选择在警告对话框里点击“ 是 ”时以前下载到控制器的持卡人数据将被全部擦出，控制器只保留现在下载的持卡人。当选择在警告对话框里点击“ 否 ”时以前下载到控制器的持卡人还在，并增加了现在下载的持卡人。





下载持卡人

下载日期：下载建立好的日期组。



下载日期

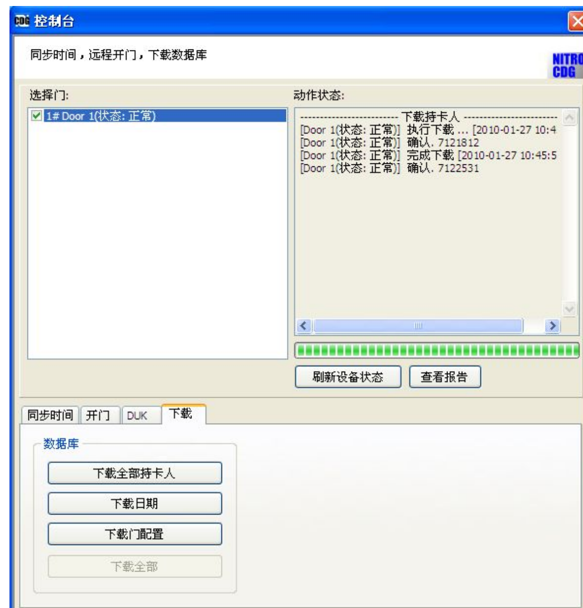
下载门配置：下载门配置信息。



下载门配置

全部下载

全部下载时先下载门配置再下载日期再下载持卡人。



全部下载

l **配置** NGA100

该功能用来读取和写入 NGA100 **的波特率配置。**NGA100 **有连接服务器的** RS232、RS485 **端和链接第三方设备（如控制器）的** TB2、TB3 **端，设置波特率也可对两端分别进行设置。读取或者写入配置成功在"动作状态"内可查看到一条"确认"回复信息。配置** NGA100 **时不需要选择"门"，只要** NGA100 **在局域网内便可。每次写入配置后必须重启** NAG100 **才有效。**



配置 NAG100

4.5 语言

通过语言工具来切换适合用户使用的语言类型，现支持简中文简体、中文繁体和英语三种语言。点击“工具”里的“语言”弹出语言对话框，选择你需要的语言比如“中文（简体）”后按“确定”系统将呈中文简体字样。

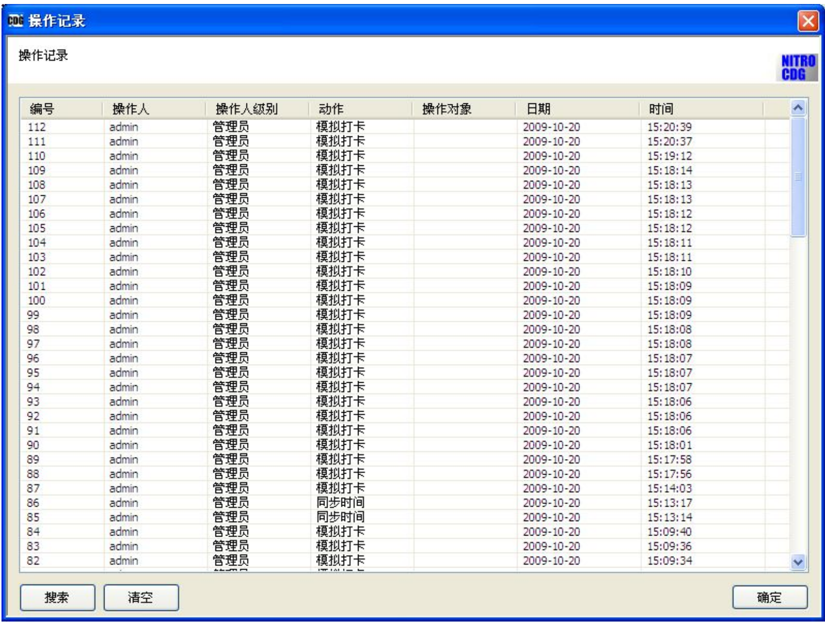


语言选择

4.6 操作记录浏览

为了管理系统用户的操作，USP-CDG 程序将为系统用户设有系统日志。 日志文件记录被注册系统用户在软件里操作的所有行为，并且可以按具体的标准查寻记录。

i) 选择 “工具”里的“操作记录浏览”，操作记录对话框被弹出；



编号	操作人	操作人级别	动作	操作对象	日期	时间
112	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:20:39
111	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:20:37
110	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:19:12
109	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:14
108	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:13
107	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:13
106	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:12
105	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:12
104	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:11
103	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:11
102	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:10
101	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:09
100	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:09
99	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:09
98	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:08
97	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:08
96	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:07
95	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:07
94	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:07
93	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:06
92	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:06
91	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:06
90	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:18:01
89	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:17:58
88	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:17:56
87	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:14:03
86	admin	管理员	同步时间		2009-10-20	15:13:17
85	admin	管理员	同步时间		2009-10-20	15:13:14
84	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:09:40
83	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:09:36
82	admin	管理员	模拟打卡		2009-10-20	15:09:34

操作记录浏览

ii) 点击“搜索”按钮弹出搜索条件对话框，可按编号、操作人等条件来搜索，当不选择任何一项条件时将搜索全部操作记录。

搜索

搜索操作记录...

编号: =

操作人: =

操作人级别: =

动作: =

操作对象: =

时间: = 09:28

日期: = 2009- 9-11

确定 取消

按条件搜索操作记录

iii)**搜索结果显示如下图，并可点“打印”打印操作事件报表。**

搜索操作记录...

搜索操作记录...

编号	操作人	操作人级别	动作	操作对象	日期	时间
1	admin	管理员	用户登录操作		2009-10-19	14:39
2	admin	管理员	新建门	1	2009-10-19	14:39
3	admin	管理员	编辑门	1	2009-10-19	14:40
4	admin	管理员	编辑门	1	2009-10-19	14:42
5		管理员	同步时间		2009-10-19	14:50
6		管理员	同步时间		2009-10-19	14:50
7		管理员	同步时间		2009-10-19	14:50
35	admin	管理员	用户登录操作		2009-10-20	8:57
36	admin	管理员	新建班次名称	白班	2009-10-20	9:18
37	admin	管理员	新建班次名称	夜班	2009-10-20	9:20
38	admin	管理员	新建假期名称	春节	2009-10-20	9:20
39	admin	管理员	编辑持卡人	2,	2009-10-20	9:21
40	admin	管理员	编辑持卡人	3,	2009-10-20	9:21
41		管理员	同步时间		2009-10-20	9:24
42		管理员	同步时间		2009-10-20	9:24
43		管理员	同步时间		2009-10-20	9:24
44	admin	管理员	用户登录操作		2009-10-20	9:24
45	admin	管理员	新建班次	1	2009-10-20	9:40
46	admin	管理员	新建加班班次	1	2009-10-20	9:42
47	admin	管理员	新建公共假期	1	2009-10-20	9:46
48	admin	管理员	新建异动处理	1	2009-10-20	9:47
49	admin	管理员	新建补卡处理	1	2009-10-20	9:47
50	admin	管理员	新建补卡处理	2	2009-10-20	9:47
51	admin	管理员	新建补卡处理	3	2009-10-20	9:47
52	admin	管理员	新建补卡处理	4	2009-10-20	9:48
53	admin	管理员	新建补卡处理	5	2009-10-20	9:48
54	admin	管理员	新建补卡处理	6	2009-10-20	9:48
55	admin	管理员	新建补卡处理	7	2009-10-20	9:48
56	admin	管理员	新建补卡处理	8	2009-10-20	9:48
57	admin	管理员	新建补卡处理	9	2009-10-20	9:48
58	admin	管理员	新建补卡处理	10	2009-10-20	9:49

打印 确定 取消

搜索后结果